

PRITARTA

Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis“
Mokyklos Tarybos 2022 m. gruodžio 29 d.
protokolu Nr. 7

PATVIRTINTA

Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis“
direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V1- 91

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ VEIKLOS PLANAS 2023 METAMS

II. 2023 METŲ VEIKLOS PRIORITETAS, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Prioritetas. Kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo teikimas, vaikų geros emocinės ir fizinės sveikatos užtikrinimas.

1. Tikslas. Kokybiškų, inovatyvių švietimo paslaugų organizavimas.

1.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybiškas ir šiuolaikiškas švietimo paslaugas.

1.1.1. Priemonė. Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai.

1.1.2. Priemonė. Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas.

1.1.3. Priemonė. Mokytojų kvalifikacija.

1.1.4. Priemonė. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas.

1.1.6. Priemonė. Vaikų maitinimas.

2. Tikslas. Tikslas. Saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

2.1. Uždavinys. Sudaryti saugią ugdymo(si) aplinką.

2.1.1. Priemonė. Mokymosi bazės modernizavimas ir turtinimas.

2.2. Uždavinys. Kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką.

2.2.1. Priemonė. Mokymosi aplinkos turtinimas ir modernizavimas.

2.3. Uždavinys. Sudaryti sveiką ugdymo(si) aplinką.

2.3.1. Priemonė. Prevencinės veiklos vykdymas, krizių valdymas, sveikos gyvensenos organizavimas.

III. 2023 METŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Tikslas. Kokybiškų, inovatyvių švietimo paslaugų teikimas.

1.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybiškas ir šiuolaikiškas švietimo paslaugas.

1.1.1. Priemonė. Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
1.	MOKYKLOS ADMINISTRACIJOS VEIKLA					
1.1.	Ataskaitų pateikimas apie Mokyklos 2022 m. metinės veiklos įvykdymą, strateginio plano įgyvendinimą.	01	J. Rimkienė, A. Jazbutienė, darbo grupė	42	SB,SB(MK), SB(SP)	Mokyklos administracinis komandinis darbas užtikrins kokybišką įstaigos veiklos plano įgyvendinimą, tinkamas ir saugias darbo sąlygas, efektyvų dokumentų valdymą. Du kartus per mėnesį bus organizuojami administraciniai pasitarimai, kurių metu aptariamos veiklos.
1.2.	Pedagogų tarifikacijos, suvestinių, etatų sąrašų pateikimas, patvirtinimas.	01 09	J. Rimkienė, R. Žukauskaitė-Vaškienė			
1.3.	2023 m. biudžeto sąmatos projekto pateikimas.	01	J. Rimkienė R. Žukauskaitė-Vaškienė			
1.4.	Mokyklos 2023–2025 m. strateginio veiklos plano numatymas, koregavimas.	01	J. Rimkienė, darbo grupė			
1.5.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos 2023–2025 metų programos teikimas Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui.	01	J. Rimkienė, darbo grupė			
1.6.	Specialistų tvarkaraščių derinimas ir tvirtinimas.	01 09	J. Rimkienė, A. Jazbutienė			
1.7.	Salės užimtumo tvarkaraščio peržiūra, tvirtinimas.	01 09	J. Rimkienė, A. Jazbutienė			

1.8.	Darbuotojų metinis veiklos vertinimas. Užduočių bei siektinų rezultatų nustatymas.	02	J. Rimkienė, Ž. Danienė			
1.9.	Vadovo 2022 metų veiklos ataskaitos pateikimas.	01	J. Rimkienė			
1.10.	Švietimo stebėsenos vykdymas	01–12	J. Rimkienė, A. Jazbutienė			
1.11.	Viešųjų pirkimų plano 2023 m. rengimas ir derinimas.	01–03	J. Rimkienė, Ž. Danienė			
1.12.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, koregavimas.	01–12	J. Rimkienė, darbo grupės			
1.13.	ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ vykdymas	01–12	J. Rimkienė, E. Šemetienė			
1.14.	2023 metų biudžeto sąmatos projekto pateikimas.	01	J. Rimkienė, R. Žukauskaitė- Vaškienė			
1.15.	Prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų organizavimas.	01–12	J. Rimkienė, Ž. Danienė			
1.16.	Privačių interesų deklaracijų teikimas.		J. Rimkienė, A. Jazbutienė, Ž. Danienė, R. Žukauskaitė- Vaškienė			
1.16	Vaikų priėmimo į Mokyklą vykdymas, vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.	01–12	J. Rimkienė			
1.17.	Informacijos apie laisvas vietas grupėse viešinimas Mokyklos interneto svetainėje.	01–12	J. Rimkienė, A. Jazbutienė, Ž. Danienė			
1.18.	Patalpų nuomos sutarčių sudarymas.	01–12	J. Rimkienė			
1.19.	2022 m. biudžeto įvykdymo ataskaita.	01–03	R. Žukauskaitė- Vaškienė			
1.20.	Informacijos teikimas apie Mokyklos veiklą, paslaugas interneto svetainėje.	01–12	J. Rimkienė, A. Jazbutienė,			

			Ž. Danienė			
1.21.	Priešgaisrinės ir civilinės saugos būklės Mokykloje įvertinimas.	01–12	Ž. Danienė			
1.22.	Mokyklos Finansų kontrolės būklės ataskaitos už 2022 m parengimas ir pateikimas Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriui.	02	J. Rimkienė, R. Žukauskaitė- Vaškienė			
1.23.	Finansinių ataskaitų rinkinių rengimas ir teikimas Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriui.	02	J. Rimkienė, R. Žukauskaitė- Vaškienė			
1.24.	Mokyklos biudžeto lėšų naudojimas pagal patvirtintas sąmatas.	02–12	J. Rimkienė, R. Žukauskaitė- Vaškienė			
1.25.	Darbuotojų instruktavimas darbų saugos klausimais, gaisrinės, civilinės darbuotojų saugos mokymo programų vykdymas.	01–12	Ž. Danienė			
1.26.	Ekstremalių situacijų valdymo plano atnaujinimas.	03	Ž. Danienė			
1.27.	Mokyklos veiklos įsivertinimas: visuminis ir giluminis.	11–12 03–04	J. Rimkienė, A. Jazbutienė, darbo grupė			
1.28.	Darbuotojų kasmetinių atostogų eilės derinimas ir tvirtinimas.	03–04	J. Rimkienė, A. Jazbutienė, Ž. Danienė			
1.29.	Vaikų grupių komplektavimas vasaros laikotarpiu steigėjo nustatyta tvarka.	04–05	J. Rimkienė			
1.30.	Statinio techninės priežiūros vykdymo stebėseną.	Nuolat	Ž. Danienė			
1.31.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo sutarčių sudarymas, pasirašymas.	06–08	J. Rimkienė			
1.32.	Mokesčio už vaiko maitinimą bei išlaikymą lengvatų nustatymas.	Nuolat	J. Rimkienė L. Zubienė			
1.33.	Mokinių ir pedagogų registrų tvarkymas.	09	J. Rimkienė			

		12	Ž. Danienė			
1.34.	Priešmokyklinio, ikimokyklinio ir specialistų ilgalaikių ugdymo planų parengimas, derinimas, tvirtinimas.	09	J. Rimkienė, A. Jazbutienė			
1.35.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas ir Savivaldybės administracijos informavimas.	09	J. Rimkienė			
1.36.	Mokyklos 2024 metų dokumentacijos plano rengimas.	10	R. Sutkuvienė			
1.37.	Ilgalaikio materialiojo turto ir trumpalaikio materialiojo turto inventORIZACIJA.	11–12	R. Žukauskaitė- Vaškienė, L. Zubienė inventORIZACIJOS KOMISIJA			
1.38.	2024–2026 m. strateginio veiklos plano rengimas.	11–12	J. Rimkienė, darbo grupė			
1.39.	Mokyklos veiklos plano 2024 metams rengimas.	11–12	J. Rimkienė, A. Jazbutienė, darbo grupė			
1.40.	Biudžeto sąmatų projektas 2024 m.	12	R. Žukauskaitė- Vaškienė			
1.41.	Pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų darbo grafikų, žiniaraščių pildymas.	Nuolat	A. Jazbutienė, Ž. Danienė			
1.42.	Lauko vaikų žaidimų įrangos įprastinės apžiūros kontrolė, eksploatacinė kontrolė, techninė priežiūra.	01–12	Ž. Danienė			
2.	MOKYKLOS TARYBOS VEIKLA					
2.1.	1. 2022 metų Mokyklos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita. 2. 2022 metų biudžeto ir paramos lėšų panaudojimo ataskaita. 3. Vadovo 2022 metų veiklos ataskaita.	01	Mokyklos tarybos nariai, pirmininkas	4	SB, SB(MK), SB (SP)	Vyks konstruktyvus visos Mokyklos bendruomenės bendravimas ir bendradarbiavimas

2.2.	1. Mokyklos veiklos įsivertinimo, Sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimo įsivertinimo rezultatų aptarimas. 2. Mokyklos darbo vasaros laikotarpiu organizavimas. 3. Aplinkos tvarkymo, remonto darbų vasaros laikotarpiu numatymas ir paramos bei kitų lėšų panaudojimas.	04	Mokyklos tarybos pirmininkė, tarybos nariai			siekiant kokybiško vaikų ugdymo.
2.3.	Grupių paruošimas naujiems mokslo metams, saugios ugdymosi aplinkos kūrimas.	09	Mokyklos tarybos pirmininkė, tarybos nariai			
2.4.	1. 2023–2025 metų strateginio plano priemonių įvykdymo ataskaita. 2. 2024–2026 metų strateginio plano pristatymas, derinimas. 3. Mokyklos veiklos plano 2024 metams pristatymas, derinimas. 4. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos 2024–2025 metų programa.	12	Mokyklos tarybos pirmininkė, tarybos nariai			
3.	MOKYKLOS MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLA					
3.1.	1. 2022 metų biudžeto ir paramos lėšų panaudojimo ataskaita. 2. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2024–2025 metų atestacijos programos derinimas.	01	J. Rimkienė	4	SB SB (MK) SB (SP)	Mokytojų tarybos posėdžiuose bus aptariamas ugdymo procesas ir jo gerinimas, įtraukiojo ugdymo iššūkiai, vaikų ugdymosi rezultatai bei vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas.
3.2.	1. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasirengimo mokyklai analizė. 2. 2022–2023 m. m. projektinių veiklų ir prevencinių programų įgyvendinimo rezultatų aptarimas. 3. Mokyklos veiklos įsivertinimo, Sveikatos stiprinimo programos	05	J. Rimkienė, A. Jazbutienė			

	įgyvendinimo įsivertinimo rezultatų aptarimas. 4. Grupių darbo organizavimas vasaros laikotarpiu, vaikų saugumo užtikrinimas. 5. Mokytojų veiklos bei kompetencijų tobulinimo įsivertinimo už 2022–2023 m. m. apibendrinimas.					
3.3.	1. Pasiruošimas naujiems mokslo metams. 2. Įtraukiojo ugdymo organizavimo ir įgyvendinimo iššūkiai, problemos ir galimybės.	08	J. Rimkienė, A. Jazbutienė			
3.4.	1. 2023 m. veiklos plano įgyvendinimo ataskaita ir 2024 m. veiklos plano pristatymas. 2. Mokytojų veiklos aptarimas. 3. Mokyklos visuminio įsivertinimo ataskaitos pateikimas. 4. Mokyklos 2023–2025 m. strateginio veiklos plano priemonių ataskaita ir Mokyklos 2024–2026 metų strateginio veiklos plano derinimas. 5. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos 2024–2026 metų programos derinimas.	12	J. Rimkienė, A. Jazbutienė			
4.	METODINĖS TARYBOS VEIKLA					
4.1.	1. Mokyklos veiklos kokybės visuminis įsivertinimas dėl Sveikatą stiprinančios mokyklos veiklos. 2. Ugdymo priemonių įsigijimo prioritetų aptarimas.	01 01–09	A. Jazbutienė, darbo grupė, metodinė taryba	10	SB SB (MK) SB (SP)	Mokytojai sieks nuolatinio profesinės kompetencijos augimo, aptars efektyviausius ugdymo būdus ir metodus. Bus
4.2.	Mokytojų dalyvavimas konferencijose, metodinėse dienose, pristatant gerąją	01–12	V. Siraštanovienė, metodinė taryba			

	patirtį, metodinės medžiagos pristatymas grįžus iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, renginių, straipsnių publikavimas, dalijimasis gerąja patirtimi organizuojant atviras veiklas, mentoriant.					suorganizuoti metodiniai užsiėmimai, atviros veiklos. Pedagogai dalinsis gerąja darbo patirtimi, viešins veiklas internetinėje svetainėje, respublikinėje ir miesto spaudoje.
4.3.	Metodinių priemonių rengimas ir teikimas aprobavimui.	01–12	A. Jazbutienė, grupių mokytojai, specialistai			
4.4.	„Lietuvos mažųjų žaidynės“, „Futboliukas“ veiklų pristatymas, aptarimas.	02	A. Matelienė, S. Chmylnikovienė, G. Martinkutė, metodinė taryba			
4.5.	Mokyklos veikla Sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle. Sveikos gyvensenos ugdymas grupėse. Veiklos sėkmės rezultatų aptarimas.	03	A. Jazbutienė, V. Siraštanovienė, metodinė taryba			
4.6.	2023 metų šiltojo metų laikotarpio sveikatingumo priemonių plano projekto pristatymas.	04	A. Jazbutienė, metodinė taryba, sveikatingumo darbo grupė			
4.7.	1. 2022–2023 m. m. vaikų pasiekimų vertinimo aptarimas. 2. Pedagogų savianalizė (I pusmečio) aptarimas.	05	A. Jazbutienė, V. Siraštanovienė, metodinė taryba			
4.8.	1. Ilgalaičių ugdymo planų aptarimas, vertinimas ir dermė su Mokyklos, ikimokyklinio ugdymo programa ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programa. 2. Muzikos užsiėmimų ilgalaičių planų pristatymas, vertinimas.	09	A. Jazbutienė, V. Siraštanovienė, metodinė taryba			
4.9.	1. Gerosios patirties pavyzdžiai „Mano veikla STEAM laboratorijoje, lauke“	10–11	A. Jazbutienė, V. Siraštanovienė, metodinė taryba			

	2. Grupėse vykdomų projektų pristatymas.					
4.10.	Metodinės tarybos veiklos ataskaitos pristatymas ir gairių 2023 m. svarstymas. Pedagogų savianalizių II pusmečio aptarimas.	12	A. Jazbutienė. V. Siraštanovienė, metodinė taryba			
5.	ATVIROS PRAKTINĖS VEIKLOS					
5.1.	Atvira veikla	01–12	S. Chmylnikovienė	4		
5.2.	Atvira veikla „Žinių laboratorijos STEAM atradimai“	04	I. Galdikienė			
5.3.	Atvira veikla	01–12	Ž. Kubilienė			
5.4.	Atvira veikla	01–12	I. Rupšienė			
6.	DARBAS SU ŠEIMA, RYŠIAI SU VISUOMENE IR SOCIALINIAIS PARTNERIAIS					
6.1.	Pokalbiai, konsultacijos, pedagoginės, metodinės pagalbos teikimas tėvams.	01–12	J. Rimkienė, A. Jazbutienė, grupių mokytojai, specialistai	11	SB SB (MK) SB (SP)	Aktyvinsime tėvų dalyvavimą Mokyklos veikloje. Sudarysime tėvams sąlygas dalyvauti vaikų ugdymo procese, bendradarbiauti su Mokyklos darbuotojais, bendruomene, tartis dėl ugdymosi, maitinimo. Plėtodami ryšius su socialiniais partneriais, sieksime tikslingumo, įvairiapusiškumo.
6.2.	Informacijos apie Mokyklą, jos veiklą, švietimo naujoves, Palangos miesto tarybos sprendimų teikimas Mokyklos interneto svetainėje, Facebook paskyroje, spaudoje.	01–12	J. Rimkienė, A. Jazbutienė, Ž. Danienė, grupių mokytojai, specialistai			
6.3.	Tėvų pagalba organizuojant renginius, edukacinius užsiėmimus, išvykas, akcijas, grupių projektus ir kt.	01–12	J. Rimkienė, A. Jazbutienė, grupių mokytojai, specialistai			
6.4.	Tėvų dalyvavimas Mokyklos vykdomuose veiklos kokybės įsivertinimuose.	12, 01	A. Jazbutienė, darbo grupė			
6.5.	Vaikų pasiekimai, pokyčių vertinimas. Vaikų pasirengimas mokyklai.	05	PU mokytojai			
6.6.	Kaip palengvinti vaikų adaptaciją lopšelyje.	08	Lopšelio grupių mokytojai			

6.7.	Tėvų lūkesčių tyrimas „Ko tikiuosi iš ugdytojų“.	09–10	A. Jazbutienė, grupių mokytojai			
6.8.	Tėvų susirinkimai: ugdomosios veiklos planų pristatymai, vaikų pasiekimai ir pažanga.	09, 10, 05	Grupių mokytojai			
6.9.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: Palangos miesto ikimokyklinėmis įstaigomis, Klaipėdos l. -d. „Rūta“, Mažeikių l. -d. „Saulutė“, Kretingos S. Daukanto progimnazija, Kretingos r. Vydmantų gimnazija, Palangos pagalbos švietimo tarnyba, Palangos viešąją biblioteka.	01–12	J. Rimkienė, A. Jazbutienė			
6.10.	Bendradarbiavimas su Palangos viešosios policijos skyriaus prevencijos poskyriu, Palangos priešgaisrinės gelbėjimo tarnyba, Palangos visuomenės sveikatos skyriumi.	01–12	J. Rimkienė, A. Jazbutienė, G. Glinskaitė			
6.11.	Naujų bendradarbiavimo sutarčių pasirašymas.	01–12	J. Rimkienė			
7.	PEDAGOGINĖS VEIKLOS STEBĖSENOS, PAGALBOS PLANAS					
7.1.	Ugdomosios veiklos stebėjimas.	01–12	J. Rimkienė, A. Jazbutienė	12	SB SB (MK) SB(SP)	Organizuotos veiklos, stebėjimas, įsivertinimas skatins mokytojus tikslingai tobulinti savo kompetencijas, siekti asmeninės pažangos. Ugdymas taps orientuotas į vaiko asmenybės brandinimą ir sėkmingą pažangą. Stebint, analizuojant,
7.2.	Ekskursijų ir išvykų dokumentavimas, priežiūra.	01–12	J. Rimkienė, A. Jazbutienė			
7.3.	Savaitės ugdomosios veiklos planavimo elektroniniame dienyne kokybė.	02, 11	J. Rimkienė, A. Jazbutienė			
7.4.	Rytinių mankštų organizavimo kokybė.	03, 10	J. Rimkienė, A. Jazbutienė			
7.5.	Mokyklos 2022–2027 metų Sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimas ikimokyklinio amžiaus grupėse.	03	J. Rimkienė, A. Jazbutienė			
7.6.	Mokytojų ugdomosios veiklos stebėjimas, kurie ruošiasi kelti	04–12	J. Rimkienė, A. Jazbutienė			

	kvalifikacinę kategoriją, pasitvirtinti kvalifikacinę atitiktį.					vertinant mokytojų veiklą, tobulės planavimas, dokumentacijos pildymas, ugdomosios veiklos organizavimas, mokytojo ir vaiko sąveika.
7.7.	Muzikos mokytojo, logopedo veiklos dokumentavimas elektroniniame dienyne	04, 10	J. Rimkienė, A. Jazbutienė			
7.8.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas, dokumentavimas.	05–09	J. Rimkienė, A. Jazbutienė			
7.9.	Žaidimų ir kitų užimtumo formų organizavimas vaikams lauke.	05–10	J. Rimkienė, A. Jazbutienė			
7.10.	Edukacinės aplinkos, žaidybinių erdvių grupėse funkcionalumas.	09	J. Rimkienė, A. Jazbutienė			
7.11.	STEAM veiklų organizavimas laboratorijoje ir lauke	10–11	J. Rimkienė, A. Jazbutienė			
7.12.	Prevencinių veiklų įgyvendinimas grupėse.	11	J. Rimkienė, A. Jazbutienė			
1.1.2. Priemonė. Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas						
8.	VAIKŲ SAVIRAIŠKA, KULTŪRINIŲ RENGINIŲ ORGNIZAVIMAS					
8.1.	Atsisveikinimo su eglėmis grupėse renginys.	01	A. Jazbutienė, grupių mokytojai	16	SB SB (MK) SB (SP)	Telkdami įstaigos bendruomenę bendrų tikslų ir uždavinių įgyvendinimui, 2023 m. organizuosime renginius, parodas, išvykas, meninės raiškos, sveikatos renginius, pilietines ir socialines akcijas, iniciatyvas.
8.2.	Užgavėnių karnavalas.	02	A. Jazbutienė, L. Gabrėnienė, S. Chmylnikovienė, A. Stonkutė			Sudarysime sąlygas vaikų saviraiškai, socializacijai.
8.3.	Vasario 16-osios minėjimas. „Gražiausios dainos, tau, Tėvyne!“	02–15	A. Jazbutienė, A. Stonkutė, G. Vagener, V. Siraštanovienė, R. Mončienė			
8.4.	Kovo 11-osios bėgimas „Būk sveikas ir saugus“	03–10	A. Jazbutienė, S. Chmylnikovienė, A. Matelienė, Š. Lučinskaitė			

8.5.	Pasaulinė dauno sindromo diena. Skirtingų kojinių diena.	03–20	A. Jazbutienė, grupių mokytojai			Formuosime teigiamą Mokyklos įvaizdį.
8.6.	„Atraskime savo miestą“ Ekskursijos, išvykos, žygiai į parką, prie jūros. Muziejų lankymas.	04	A. Jazbutienė, Grupių mokytojai			
8.6.	Pasaulinė autizmo diena. Mėlynos spalvos diena. Tarptautinė vaikų knygos diena.	04–02	A. Jazbutienė, grupių mokytojai			
8.7.	Atsisveikinimo su darželiu šventė.	05	A. Jazbutienė, G. Vagener, V. Siraštanovienė, R. Mončienė			
8.8.	Tarptautinė vaikų gynimo diena „Spalvinga ir sveika vaikystė“	06–01	A. Jazbutienė, I. Rupšienė, S. Strasevičienė, G. Martinkutė, A. Stonkutė			
8.9.	„Smėlio pilys ir pyragai, vanduo ir žaidimai“	06–08	Grupių mokytojai			
8.10.	Švenčiame Lietuvos karaliaus Mindaugo karūnavimo dieną „Mindaugo karūna“	07–05	A. Jazbutienė, grupių mokytojai			
8.11.	Rugsėjo 1-osios šventė	09–01	A. Jazbutienė, I. Rupšienė, V. Tarvydienė, I. Galdikienė A. Stonkutė			
8.12.	Šventinė popietė „Tau, mokytojau!“	10–05	A. Jazbutienė, S. Chmylnikovienė, A. Stonkutė			
8.13.	Tarptautinė tolerancijos diena	11–16	A. Jazbutienė, S. Chmylnikovienė, R. Samavičienė			
8.14.	Padėkos diena	12	A. Jazbutienė A. Stonkutė S. Strasevičienė			

			V. Tarvydienė V. Siraštanovienė			
8.15.	Advento vakarojimai.	12	A. Jazbutienė, grupių mokytojai			
8.16.	Susitikimai su Kalėdų seneliu.	12	A. Jazbutienė, grupių mokytojai			
9.	PROJEK TINĖ VEIKLA					
9.1.	Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo projektinė veikla	01–12	A. Jazbutienė, grupių mokytojai, sveikatingumo darbo grupė	7	SB SB (MK) SB (SP)	
9.2.	„Lietuvos mažųjų žaidynės 2023“	01–05	A. Jazbutienė, A. Matelienė, S. Chmylnikovienė			
9.3.	„Futboliukas“	01–05	A. Jazbutienė, G. Martinkutė, L. Gabrėnienė			
9.4	Neformaliojo vaikų švietimo programų teikimas Palangos miesto savivaldybei dėl finansavimo ir vykdymas.	03–12	A. Jazbutienė, G. Vagener, V. Tarvydienė, I. Galdikienė			
9.5.	Kūrybinė iniciatyva „Palangės atspindžiai miesto istorijoje“ grupėse ant palangės instaliacijos ir kt.	03	A. Jazbutienė, I. Galdikienė, G. Vagener, grupių mokytojai			
9.6.	Prevencinis projektas „Aš neskriaudžiu kitų-prisijunk ir tu“	03	A. Jazbutienė, VGK nariai			
9.7.	Emocinio intelekto ugdymo projektas „Padovanok šilumą“	12	A. Jazbutienė, Ž. Kubilienė, V. Katkuvienė, S. Chmylnikovienė, A. Matelienė, A. Stonkutė			
9.8.	Grupių projektų vykdymas.		Grupių mokytojai			

10.	TEMINĖS SAVAITĖS					
10.1.	Tarptautinė sniego diena (01-16): žiemos žaidimai lauke, čiuožinėjimas rogutėmis, STEAM eksperimentai laboratorijoje, lauke.	01-16-20	A. Jazbutienė, grupių mokytojai, A. Matelienė, S. Chmylnikovienė, sveikatingumo darbo grupė	8	SB SB (MK) SB (SP)	
10.2.	„Velykų rytą lelija pražydo“ Velykų papročiai, kiaušinių marginimas.	04-03-07	A. Jazbutienė, M. Mikėnienė, Ž. Kubilienė, I. Rupšienė, A. Stonkutė			
10.3.	Žemės dienos renginiai. Išvykos į gamtą. STEAM veiklos.	04-24-28	A. Jazbutienė, G. Martinkutė, S. Strasevičienė, Š. Lučinskaitė			
10.4.	„Padovanok vaikui šypseną“. Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus.	05-08-12	A. Jazbutienė, I. Matulevičiūtė, I. Rupšienė, M. Mikėnienė			
10.5.	Judumo savaitė. Solidarumo bėgimas.	09	A. Matelienė, G. Martinkutė, S. Chmylnikovienė			
10.6.	„Medžiai šalia mūsų“. Rudenėlio kūrybinės dirbtuvės.	09-25— 29	A. Jazbutienė, I. Matulevičiūtė, Ž. Kubilienė, M. Mikėnienė			
10.7.	Pasaulinė obuolio diena. Rudenėlio košės, Pyrago diena. Sveiko maisto propagavimas.	10-16— 20	A. Jazbutienė, R. Samavičienė, M. Mikėnienė, I. Matulevičiūtė			
10.8.	Žibintų šventė „Žibintas mano šviečia, Jo šviesa ir man, ir tau“	11-6—8	A. Jazbutienė, Ž. Kubilienė, V. Katkuvienė,			

			A. Stonkutė, I. Rupšienė, R. Samavičienė			
11.	PARODOS					
11.1.	Vaikų kūrybinių piešinių paroda „Žiemos pasaka“	01	S. Strasevičienė A. Matelienė	9	SB SB (MK) SB (SP)	
11.2.	Vaikų ir tėvelių kūrybinių darbų paroda „Žiemą iš kiemo varykim, Užgavėnių kaukę darykim“.	02-01	R. Samavičienė I. Matulevičiūtė M. Mikėnienė			
11.3.	Vaikų kūrybinių piešinių paroda „Mes mylim Lietuvą!“	02-15	R. Mončienė, V. Katkuvienė			
11.4.	Vaikų kūrybinių piešinių paroda „Spalvų pavasaris“	03-15	V. Tarvydienė, I. Galdikienė			
11.5.	„Velykų margutis“	04	V. Siraštanovienė R. Mončienė			
11.6.	Puodukas mamai. Respublikinė	05	I. Rupšienė, Ž. Kubilienė S. Strasevičienė			
11.7.	Sveikas, Rugsėji!	09	G. Vagener R. Mončienė			
11.8.	„Rudens spalvos ir obuoliai“	10	Š. Lučinskaitė G. Martinkutė			
11.9.	Vaikų kūrybinių darbų ir piešinių parodos „Kalėdų stebuklo belaukiant“	12	V. Tarvydienė, I. Galdikienė			
12.	DALYVAVIMAS TARPTAUTINIULOSE, RESPUBLIKINIULOSE RENGINIULOSE, KONKURSUULOSE, PARODOSE BEI KITUULOSE RENGINIULOSE					
12.1	Respublikinė pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“.	01-13	A. Jazbutienė, mokyklos bendruomenė	8	SB SB (MK) SB (SP)	
12.2.	Respublikinė pilietinė iniciatyva „Gyvasis žiedas“	03-10	A. Jazbutienė, PU grupės			
12.3.	Lietuvos vaikų ir moksleivių -lietuvių liaudies kūrybos atlikėjų – konkursas „Tramtatulis“	02-04	A. Stonkutė			

12.3.	Respublikinis ekologinis konkursas „Žalioji palangė“	03–05	V. Siraštanovienė, V. Tarvydienė, I. Galdikienė			
12.4.	Respublikinė pilietinė iniciatyva, skirta paminėti tarptautinei tolerancijos dienai	11-16	A. Jazbutienė, S. Chmylnikovienė, R. Samavičienė			
12.5.	Iniciatyva „Judanti klasė“	05	A. Jazbutinienė PU grupės			
12.6.	Festivalis „Myliu Palangą“	06	A. Stonkutė			
	Festivalis „Laumės juosta 2023“	07	A. Stonkutė			
12.7	Solidarumo bėgimas „Gelbėkit vaikus!“	09	A. Matelienė, G. Martinkutė, S. Chmylnikovienė			
12.8.	Dalyvavimas įvairiuose tarptautiniuose, respublikos ikimokyklinių įstaigų organizuojamose renginiuose, iniciatyvose.	01–12	A. Jazbutienė, grupių mokytojai, specialistai			
1.1.3. Priemonė. Mokytojų kvalifikacija.						
13.	MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS					
13.1.	Pagal kvalifikacijos tobulinimo(si) tvarkos aprašą, mokytojų poreikius ir kt.	01–12	Vadovai, mokytojai, specialistai	100	SB SB (MK)	Pedagogai dalyvaus kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose pagal galimybes. Pagerės mokytojų ir kitų darbuotojų bendrakultūrinė, profesinė ir bendroji kompetencijos. Įgytos žinios bus panaudojamos ugdymo proceso kokybei gerinti, kils pačių savivertė. Mokytojai kels savo kvalifikacinę
13.2.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacija pagal tvarkos aprašą, mokytojų poreikius.	04 12	J. Rimkienė			
	Internetinė platforma pedagogas.lt „Tūkstantmečio darželis: įtraukusis, inovacijos, šiuolaikiniai metodai, psichologija“	01–12	Vadovai, mokytojai, specialistai			

						kategorią, tvirtinsis kvalifikacinę atitiktį, gerės ugdymo kokybę.
1.1.4. Priemonė. Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimas.						
14.	MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮŠIVERTINIMO PLANAS					
14.1.	Pagal Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo planą. Priedas Nr.1	01, 04, 12	A. Jazbutienė, darbo grupės		SB SB (MK)	Bus atliktas metų veiklos kokybės įšivertinimas, nustatytos silpnosios ir stipriosios pusės pagal pasirinktą veiklos sritį, numatomos gairės veiklai gerinti.
1.1.5. Priemonė. Mokinių maitinimas.						
15.	MAITINIMO ORGANIZAVIMAS					
15.1.	Užmokesčio už vaikų išlaikymą lengvatų nustatymas.	09	J. Rimkienė, L. Zubienė	100	SB (SP)	Maitinimas bus organizuojamas vadovaujantis sveikos mitybos principais.
15.2.	Naujų, sveikų patiekalų gaminimas, ragavimas, įtraukimas į vaikų maitinimo valgiaraščius.	10	J. Rimkienė, E. Laureckienė			
15.3.	Savikontrolės sistemos, diegiant Geros higienos praktikos taisykles (GHPT), vidaus auditas.	01–12	J. Rimkienė, E. Laureckienė, G. Glinskaitė			
15.4.	Dokumentacijos ir buhalterinės apskaitos pildymas.	01–12	J. Rimkienė, R. Žukauskaitė- Vaškienė,			
15.5.	Mokyklos maisto tvarkymo patalpų kontrolė.	01–12	J. Rimkienė, Ž. Danienė, E. Laureckienė			
15.6.	Temperatūros patikra gaminamoje produkcijoje.	01–12	E. Laureckienė			
15.7.	Maisto produktų priėmimo, laikymo, sandėliavimo kontrolė.	01–12	E. Šemetienė			

15.8.	Valgiaraščių rengimas, derinimas, patiekalų technologinių kortelių rengimas.	Pagal poreikį	E. Laureckienė			
2. Tikslas. Saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.						
2.1. Uždavinys. Sudaryti saugią ir sveiką mokymosi aplinką.						
2.1.1 Priemonė. Mokymosi bazės modernizavimas ir turtinimas.						
16.	MATERIALINĖS BAZĖS GERINIMAS IR UGDYMO MODERNIZAVIMAS.					
16.1.	Vienos grupės remontas.	01–12	J. Rimkienė, Ž. Danienė			Grupės pasipildys naujomis edukacinėmis priemonėmis pagal vaikų amžių ir poreikius ugdymo kokybei gerinti. Edukacinių aplinkų atnaujinimas gerins vaikų ugdymosi sąlygas, kurs saugią ir jaukią Mokyklos aplinką.
16.2.	Ilgalaikio turto įsigijimas.	01–12	J. Rimkienė, Ž. Danienė			
16.3.	Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas.	01–12	J. Rimkienė, A. Jazbutienė			
2.2. Uždavinys. Kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką.						
2.2.1. Priemonė. Mokymosi aplinkos turtinimas ir modernizavimas.						
17.	MOKYMO SI APLINKOS TUR TINIMAS IR MODERNIZAVIMAS					
17.1.	Lauko vaikų žaidimų įrangos privalomosios metinės patikros organizavimas	06	Ž. Danienė		SB (PN), parama	Bus turtinama ir modernizuojama ugdymo(si) aplinka, prižiūrimi vidaus ir lauko įrenginiai, laikomasi higienos reikalavimų.
17.2.	Higienos normos reikalavimų užtikrinimas.	01–12	Ž. Danienė		SB	
17.3.	Lauko aikštelių įrenginių atnaujinimas.	01–12	Ž. Danienė		SB (PN), parama	
17.4.	Maisto tvarkymo patalpų remontas.	01–12	Ž. Danienė		SB	

17.5.	Edukacinių, mokomųjų erdvių kūrimas.	01–12	J. Rimkienė, A. Jazbutienė		SB (MK), parama	
18.	SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLA					
18.1.	Darbuotojų sveikatos patikros kontrolė.	01–12	Ž. Danienė		SB, SB (SP)	Bus užtikrinta saugi ir sveika vaikų ugdymo(si) aplinka.
18.2.	Mokyklos patalpų kontrolė.	01–02	J. Rimkienė, Ž. Danienė, G. Glinskaitė			
18.3.	Sveikatingumo veiklos stebėjimas: grūdinimas, vaikų fizinis aktyvumas, savitvarka ir kt.	01–12	J. Rimkienė, A. Jazbutienė, G. Glinskaitė			
18.4.	Mokytojų, mokytojo padėjėjų, valytojų ir kt. Mokyklos darbuotojų sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimų galiojimo terminų kontrolė.	01–12	J. Rimkienė, Ž. Danienė			
18.5.	Pirmosios pagalbos rinkinių papildymas.	01-12	Ž. Danienė G. Glinskaitė			
18.6.	Smėlio parazitologinių tyrimų atlikimas.	II ketv.	Ž. Danienė			
18.7.	Ydingos laikysenos profilaktika: stalų ir kėdučių ūgio atitikmenys.	01–12	Ž. Danienė, G. Glinskaitė			
2.3. Uždavinys. Sudaryti sveiką ugdymo(si) aplinką.						
2.3.1. Priemonė. Vaiko gerovės komisijos veikla, prevencinės veiklos vykdymas, krizių valdymas, sveikos gyvensenos organizavimas.						
19.	VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLA					
19.1	Pagal 2023 m. Vaiko gerovės komisijos veiklos planą. Priedas Nr.2	01–12	A. Jazbutienė, VGK komisijos nariai	5 ir daugiau (pagal poreikį)	SB (MK)	Bus organizuojami Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, pasitarimai, kuriuose spėsime klausimus susijusius su švietimo pagalbos teikiu SUP vaikams, prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimu Mokykloje, kitais su

						vaiko gerove susijusiais aspektais.
20	KRIZIŲ VALDYMAS					
20.1.	Pagal Krizių valdymo tvarkos aprašą.	01–12	J. Rimkienė, A. Jazbutienė, VGK nariai, KVK nariai			Pasitelkdami krizių valdymo planą gebėsime įveikti krizę. Stiprės saugumo, pasitikėjimo aplinka jausmas.
21.	PREVENGINĖ VEIKLA					
21.1.	Prevencinių programų integravimas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių veiklos planus: „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“ programa, „Gyvenimo įgūdžių ugdymas“.	01–12	A. Jazbutienė, grupių mokytojai	10	SB SB (MK) SB (SP)	Vykdysime kryptingą ir tikslingą prevencinę veiklą, ugdysime vaikų toleranciją, socialinius, emocinius gebėjimus.
21.2.	Socialinių, emocinių kompetencijų ugdymo programa „KIMOCCHIS“.	01–12	R. Samavičienė, I. Rupšienė			
21.3.	Ankstyvosios prevencijos programa „ZIPIO draugai“	01–12	PU grupės			
21.4.	Akcija „Aš žinau pagalbos numerį!“, skirta Europos skubios pagalbos telefono numerio 112 paminėti.	02	PU grupės			
21.5.	Akcijos „Aš neskriaudžiu kitų, prisijunk ir tu“ organizavimas.	03	A. Jazbutienė, VGK nariai			
	Pasaulinė dauno sindromo diena. „Skirtingos kojines, visame pasaulyje simbolizuoja kitoniškumą“.	03-21	A. Jazbutienė, VGK nariai, 5-7 metų vaikų grupės			
21.6.	Pasaulinė autizmo supratimo diena. Mėlynas pasaulis.	04-02	A. Jazbutienė, VGK nariai, 5-7 metų vaikų grupės			
21.7	Susitikimai, teminiai užsiėmimai, išvykos su sveikatos priežiūros	01–12	A. Jazbutienė,			

	specialistais, Palangos policijos, priešgaisrinės saugos specialistais bei socialiniais partneriais.		VGK nariai, 5–7 metų vaikų grupės			
21.8.	Pokalbiai grupėse apie sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius.	01–12	Grupių mokytojai, G. Glinskaitė			
21.9.	Tolerancijos dienos renginiai	11	A. Jazbutienė, grupių mokytojai			
21.10.	Tėvų švietimas: grupių susirinkimai, paskaitos, diskusijos, individualūs pokalbiai, vaikų adaptacijos, emocinio ugdymo, bendradarbiavimo, sveikatinimo, prevencinio ugdymo temomis.	01–12	Grupių mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, G. Glinskaitė			
22.	SVEIKOS GYVENSENOS ORGANIZAVIMAS					
22.1.	Plokščiapėdystės profilaktika.	01–12	Grupių mokytojai.	12	SB	Bus kryptingai
22.2.	1. Europos judumo savaitė. 2. Sveikatos valandėlės gamtoje. 3. Pasaulinė obuolio diena. Košės diena. Spalio 21-oji. Sveiko maisto propagavimas.	9–10	A. Jazbutienė, grupių mokytojai		SB (MK) SB (SP)	diegiami sveikos gyvensenos pagrindai, ypatingą dėmesį skiriant kūno kultūrai ir sveikatai. Bus stiprinama tiek fizinė, tiek ir psichinė vaiko sveikata, tenkinami pagrindiniai vaiko poreikiai – saugumo, aktyvumo, saviraiškos.
22.3.	Sveikatos ugdymo priemonių pagal Visuomenės sveikatos specialisto veiklos planą, įgyvendinimas. Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas visose amžiaus grupėse.	01–12	Grupių mokytojai, G. Glinskaitė			
22.4.	Tėvų švietimas sveikos gyvensenos klausimais.	01–12	Grupių mokytojai, G. Glinskaitė, švietimo pagalbos specialistai			
22.5.	Ekologinės, pažintinės išvykos po Palangos miestą ir jo apylinkes, prie jūros.	01–12	Grupių mokytojai,			
22.6.	Sveikatingumo – sportinės pramogos kiekvieną mėnesį, atsižvelgiant į oro sąlygas, numatomas pobūdis: bendra	01–12	Grupių mokytojai, sveikatingumo grupė			

	išvyka, aktyvi fizinė veikla, žaidimai su smėliu ir vandeniu, estafetės tarp grupių pagal amžių ir kt.					
22.7.	PU grupių vaikų šaškių turnyras.	05	A. Jazbutienė PU grupės			
22.8.	Projektas „Futboliukas“	01–05	A. Jazbutienė G. Martinkutė, grupių mokytojai			
22.9.	„Lietuvos mažųjų žaidynės 2023“	01–05	A. Jazbutienė A. Matelienė, S. Chmylnikovienė			
22.10.	Rytinės mankštos, kūno kultūros užsiėmimai salėje ir lauke.	01–12	Grupių mokytojos			
22.11.	Kasdieninis grūdinimas saule, oru, vandeniu.	01–12	A. Jazbutienė, grupių mokytojai			
22.12.	Dalyvavimas miesto, respublikos organizuojamuose renginiuose, akcijose, projektuose, propaguojančiuose sveiką gyvenimą.	01–12	A. Jazbutienė, grupių mokytojai			

IV. LĖŠŲ ŠALTINIAI

Programai įgyvendinti bus skiriamos Palangos savivaldybės biudžeto ir Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (mokinio krepšelio) lėšos.

Programai įgyvendinti bus naudojamos 1,2% pajamų mokesčio paramos lėšos.

Atskiroms programoms įgyvendinti bus rengiami ir teikiami projektai ŠMM ir Palangos savivaldybės finansavimui gauti.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Programos įgyvendinimą koordinuos Mokyklos direktorius.

Programos priežiūrą vykdys direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

Už programos vykdymą bus atsiskaitoma Mokyklos tarybai, Palangos savivaldybės administracijos Švietimo skyriui.

Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis“
veiklos plano 2023 m.
1 priedas

LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO PLANAS

Nr.	Priemonė	Data
1.	Vertinimo šaltinių ir metodų, instrumentų numatymas. Duomenų rinkimo vykdymas. Gautų duomenų apdorojimas ir analizė. Duomenų apibendrinimas, rezultatų lyginimas su pateiktomis iliustracijomis. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos ir veiklos tobulinimo rekomendacijų rengimas.	01 03 04 11 12
2.	Veiklos kokybės įsivertinimo grupės atsiskaitymas Mokyklos bendruomenei apie įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo procesą ir rezultatus. Rekomendacijų Mokyklos veiklos kokybei gerinti pateikimas.	04-05/12
3.	Įsivertinimo proceso aptarimas. Numatomi įsivertinimo tikslas ir uždaviniai. Įsivertinimo organizavimo plano sudarymas. Reikalingos medžiagos visuminiam veiklos kokybės įsivertinimui atlikti parengimas. Mokyklos bendruomenės informavimas apie Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo organizavimą.	01 11
4.	Pasirengimas vykdyti visuminį veiklos kokybės įsivertinimą. Atliekamas visuminis veiklos kokybės įsivertinimas. Gautų duomenų apdorojimas ir analizė. Mokyklos veiklos privalumų ir trūkumų nustatymas. Visuminio veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų skelbimas Mokyklos bendruomenei. Srities pasirinkimas teminiam įsivertinimui.	10 11 12

Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis“
veiklos plano 2023 m.
2 priedas

**PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS
2023 M. VEIKLOS PLANAS**

Tikslas:

1. Rūpintis saugios, palankios bei aktyvinančios vaiko ugdymą(si) aplinkos kūrimu, švietimo programų pritaikymu ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, organizuoti ir koordinuoti kokybišką švietimo pagalbą, prevencinę veiklą.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti kokybišką švietimo pagalbą SUP vaikams.
2. Aiškintis vaikų elgesio taisyklių pažeidimus, ieškoti galimų problemos sprendimo būdų.
3. Analizuoti teikiamos švietimo pagalbos vaikui veiksmingumą, esant poreikiui koreguoti švietimo pagalbos priemonių teikimą.
4. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) ir pedagogus vaikų ugdymo organizavimo, švietimo pagalbos teikimo, socialinės gerovės, tinkamo elgesio, saugumo užtikrinimo klausimais ir skatinti aktyvų ir pozityvų bendruomenės narių tarpusavio bendravimą bei bendradarbiavimą.
5. Koordinuoti prevencinių programų įgyvendinimą mokykloje.
6. Formuoti vaikų sveikos gyvensenos nuostatas ir vertybes, dalyvaujant įvairiuose projektuose, akcijose, konkursuose.
7. Organizuoti ir koordinuoti krizių valdymą, ištikus netikėtiems ar pavojingiems įvykiams įstaigoje.

Veiklos sritis	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Data (terminai)	Pastabos
I. Organizacinė veikla	1.1. Vaiko gerovės komisijos veiklos plano pristatymas ir aptarimas 2024 m. Posėdis dėl 2023 m. veiklos aptarimo, VGK veiklos ataskaitos pristatymas.	VGK pirmininkė	Gruodžio mėn.	Komunikacija-atsakomybių pasiskirstymas - refleksija - rezultatų įprasminimas Atsakingas VGK pirmininkas
	1.2. Koordinuojamų prevencinių sričių vykdymo analizė ir atsiskaitymas	VGK nariai	Gruodžio mėn. Birželio mėn.	
	1.3. VGK narių posėdžiai.	VGK nariai	Visus metus pagal poreikį	
	1.3. Apskritojo stalo diskusijos dėl konkrečių atvejų aptarimo, pagalbos plano koregavimo.	Mokytojai, logopedė, administracija	Visus metus pagal poreikį	

	1.5. Rinkti informaciją apie Mokyklos ugdymosi aplinką, vaikų saugumą, teikti siūlymus ugdymo aplinkos tobulinimui.	VGK nariai, grupių mokytojai	Visus metus	
II. Įtraukusis ugdymas	2.1. Vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų sąrašų derinimas, tvirtinimas. 2.2. Atlikti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį įvertinimą ir teikti siūlymus l/d direktoriui dėl specialiojo ugdymo šiems vaikams skyrimo. Vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų sąrašų derinimas, tvirtinimas. 2.3. Siūlyti tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti Palangos švietimo pagalbos tarnyboje, parengti reikiamus dokumentus. 2.4. Teikti rekomendacijas pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų. 2.5. Rinkti ir kaupti medžiagą apie specialiųjų poreikių vaikų ugdymą, vaiko raidą, psichologiją, sveikatos ir saugumo užtikrinimą, visapusišką ugdymą. 2.6. Bendradarbiavimas su PŠPT 2.7. Vaikų ugdymo(si) pasiekimų aptarimas ir vertinimas, tolimesnių ugdymo tikslų nustatymas. 2.8. Ankstyvojo amžiaus vaikų raidos ypatumų stebėjimas.	VGK nariai, logopedas, grupių mokytojai VGK nariai, logopedas, grupių mokytojai VGK nariai VGK nariai, logopedė VGK nariai VGK nariai VGK nariai	Sausio mėn. Rugsėjo mėn. Pagal poreikį Pagal poreikį Visus metus Pagal poreikį Visus metus Visus metus 2 kartus per metus Visus metus	Už šią sritį atsakinga logopedė
III. Socialinis emocinis ugdymas	3.1. Tęsti socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programą „KIMOCHI“. 3.2. Tęsti vykdymą tarptautinės emocinių ir socialinių įgūdžių ugdymo programos „ZIPIO draugai“. 3.3. Teminė savaitė, skirta tolerancijai, pakantumui ugdyti, didinti.	Pavadootoja ugdymui, 2 grupė. Priešmokyklinės grupių mokytojai Grupių mokytojai	Visus metus Visus metus Lapkričio mėn.	Už šią sritį atsakinga ikimokyklinio ugdymo mokytoja metodininkė Ilona Matulevičiūtė

	<p>3.4. 2021–2023 metų ikimokyklinio ugdymo programa „Esu čia ir dabar“.</p> <p>3.5. Bendradarbiavimas su Palangos policijos komisariatu.</p> <p>3.6. Bendradarbiavimas su Palangos priešgaisrine gelbėjimo tarnyba.</p> <p>3.7. Bendradarbiavimas su Palangos viešąją biblioteka.</p> <p>3.8. Bendradarbiavimas su visuomenės sveikatos centro specialistais.</p> <p>3.9. Vaikų emocijų, elgesio ir kt. problemų aptarimas, sprendimas.</p> <p>3.10. Vykdomas emocinio intelekto lavinimo projektas „Padovanok šilumą“.</p> <p>3.11. Emocinio intelekto ugdymas, dalyvaujant draugiškoje SEU olimpiadoje „Dramblys“.</p>	<p>Grupių mokytojai</p> <p>Grupių mokytojai</p> <p>Grupių mokytojai</p> <p>Grupių mokytojai</p> <p>VGK nariai</p> <p>VGK nariai</p> <p>Pavadootoja ugdymui, grupių mokytojai</p>	<p>Visus metus</p> <p>Visus metus</p> <p>Visus metus</p> <p>Visus metus</p> <p>Visus metus</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Gruodžio mėn.</p>	
IV. Krizių valdymas	<p>4.1. Įvykus krizei, VGK ir KVK įvertina įvykio aplinkybes, parengia preliminarų krizės valdymo veiksmų mokykloje planą.</p> <p>4.2. Pateikia informaciją apie įvykį mokyklos bendruomenei.</p> <p>4.3. Apie įvykį informuoti atitinkamas institucijas.</p>	<p>Administracija, krizių valdymo komanda</p>	<p>Įvykus krizei</p> <p>Parengus planą</p> <p>Įvykus krizei</p>	<p>Už šią sritį atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Aurelija Jazbutienė</p>
V. Smurto ir patyčių prevencija	<p>5.1. Prevencinis projektas „Aš neskriaudžiu kitų - prisijunk ir tu“</p> <p>5.2. Pasaulinė dauno sindromo diena. Skirtingų kojinių diena. Socialinė akcija „Nenurašyk, o Palaikyk“</p> <p>5.3. Pasaulinė autizmo diena. Mėlynos spalvos diena.</p>	<p>Pavadootoja ugdymui, grupių mokytojai</p>	<p>Kovo mėn.</p> <p>Kovo 21 d.</p> <p>Balandžio 2 d.</p>	<p>Už šią sritį atsakinga ikimokyklinio ugdymo vyr. mokytoja Inga Rupšienė</p>

	<p>Gegužė - mėnuo be smurto prieš vaikus. Teminė savaitė „Padovanok vaikui šypseną“</p> <p>5.4. Birželio -1-oji „Spalvinga ir sveika vaikystė“</p> <p>5.5. Animacinių filmukų smurto ir patyčių tema žiūrėjimas, knygelių skaitymas ir aptarimai.</p>		<p>Gegužės mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p>	
VI. Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencija	<p>6.1. Pagal alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą:</p> <p>6.1.1. edukaciniai užsiėmimai apie rūkymo žalą, atsisakymo įgūdžių formavimas;</p> <p>6.1.2. edukaciniai užsiėmimai apie alkoholio žalą, atsisakymo įgūdžių formavimas;</p> <p>6.1.3. edukaciniai užsiėmimai apie vaistus, atsisakymo įgūdžių formavimas;</p> <p>6.1.4. edukaciniai užsiėmimai apie buitines, chemines medžiagas, atsisakymo įgūdžių formavimas.</p> <p>6.1.5. animacinių filmukų žiūrėjimas alkoholio ir tabako vartojimo prevencijos tema, knygelių skaitymas ir aptarimai.</p> <p>https://www.smm.lt/uploads/documents/svietimas/ugdymo-programos/vidurinis-ugdymas/222_0603_PERZIURAI.pdf</p>	Grupių mokytojai	Visus metus	Už šią sritį atsakinga ikimokyklinio ugdymo mokytoja metodininkė Marytė Mikėnienė
VII. Mokyklos pozityvaus mikroklimato kūrimas	<p>7.1. Anketa „Lopšelio-darželio socialinis ir emocinis mikroklimatas“.</p> <p>7.2. Vykdyti kolektyvo mikroklimato stiprinimo renginius.</p> <p>7.2.1. Mokytojo diena.</p> <p>7.2.2. Dviračio diena.</p> <p>7.2.3. Kalėdos.</p> <p>7.2.4. Pavasarinė išvyka.</p> <p>7.3. Bendradarbiavimas su Mokyklos Taryba.</p>	Direktorė, pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai	<p>Balandžio mėn.</p> <p>Sausio mėn.</p> <p>Visus metus</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Kovo— balandžio mėn.</p> <p>Visus metus</p>	Už šią sritį atsakinga ikimokyklinio ugdymo mokytoja S. Strasevičienė ir vyr. mokytoja I. Galdikienė
VIII. Mokyklos bendruomenės švietimas	8.1. Nuotoliniai kvalifikacijos tobulinimo kursai mokytojams ir pedagogams pedagogas.lt „Tūkstantmečio darželis: įtraukusis, šiuolaikiniai metodai, psichologija“	Direktorė, pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai Grupių mokytojai	<p>Visus metus</p> <p>Visus metus</p>	

	8.2. Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių sklaida, dalinimasis gerąja patirtimi su įstaigos ar kitų švietimo įstaigų pedagogėmis, švietimo pagalbos specialistais.			
--	---	--	--	--

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

Aurelija Jazbutienė

Vaiko gerovės komisijos sekretorius

Ramunė Sutkuvienė