

PATVIRTINTA  
Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis“  
direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d.  
įsakymu Nr. V1-94

## PALANGOS LOPŠELIO–DARŽELIO „GINTARĖLIS“ MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) taikomas vaikams, kurie mokosi Palangos lopšelyje–darželyje „Gintarėlis“ (toliau – Mokykla) pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

2. Nemokamas priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų (toliau – Mokinių) maitinimas Mokykloje organizuojamas vadovaujantis Socialinės paramos mokiniams teikimo Palangos miesto savivaldybėje tvarkos aprašu, patvirtintu Palangos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 30 d. sprendimo Nr. T2-13 1 punktu ir vėlesniais jo pakeitimais, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. A1-427 „Dėl lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui vienai dienai vienam mokiniui, dydžio nustatymo“.

3. Mokyklos mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašą, pakeitimus ir papildymus tvirtina Mokyklos direktorius.

4. Aprašo paskirtis – užtikrinti mokinių nemokamo maitinimo organizavimą Mokykloje bei savalaikę apskaitą ir atsiskaitymą.

5. Mokinių nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams įstatymų nustatyta tvarka.

6. Mokykloje teikiamas Mokinių nemokamas maitinimas – pietūs.

### II SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Dėl Mokinio nemokamo maitinimo pildomas Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos prašymas – paraiška (toliau – Prašymas), kuri pareiškėjai (tėvai, globėjai) gali tiesiogiai pateikti per SPIS (Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą) [www.spis.lt](http://www.spis.lt), užpildant SP-11(A) formą, arba tiesiogiai teikti Socialinės rūpybos skyriui ar mokyklos kurioje mokosi administracijai.

8. Jei socialinė parama mokiniui būtina ir Mokinio tėvai (globėjai) nesikreipia dėl socialinės paramos Mokiniui, Mokykla apie tai raštu informuoja Palangos miesto savivaldybės administraciją ir pateikia visą turimą informaciją, reikalingą socialinei paramai mokiniui skirti. Palangos miesto savivaldybės administracija, išnagrinėjusi Mokyklos prašymą, patikrinusi informaciją, surašo išvadą dėl socialinės paramos mokiniui būtinumo, nukreipia į Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrių, pateikia išvadą dėl paramos mokiniui skyrimo.

9. Sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, stabdymo, nutraukimo priima Socialinės rūpybos skyriaus vedėjas.

10. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti lėšų, skiriamų vienai dienai vienam mokiniui (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį), dydis 6-10 metų amžiaus vaikams pietums – 1,95 Eur, pusryčiams – 0,92 Eur.

11. Nemokamas maitinimas pusryčiams teikiamas gavus Socialinės rūpybos skyriaus sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo kopiją.

12. Nemokamas maitinimas pusryčiams įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

13. Nemokamas maitinimas pietums teikiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu (su vėlesniais jo pakeitimais)

14. Mokinių nemokamam maitinimui organizuoti skirtos valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams lėšos naudojamos produktams įsigyti, (įskaitant ir pirkimo pridėtinės vertės mokestį). Nemokamam maitinimui skiriamos lėšos negali būti naudojamos nemokamo maitinimo organizavimo administravimo išlaidoms Mokykloje padengti.

15. Nemokamas maitinimas Mokiniam teikiamas Mokykloje nuo mokslo metų pradžios rugsėjo 1 d. iki mokslo metų pabaigos rugpjūčio 31 d.

16. Nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams sudaromas atskiras pietų valgiaraštis-reikalavimas, kurį tvirtina Mokyklos direktorius.

17. Pakeitus Mokyklą, nemokamas maitinimas naujoje mokykloje mokiniui pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinys pakeitė Mokyklą.

18. Mokykloje nemokamą Mokinių maitinimą organizuoja Mokyklos dietistas.

19. Gavus sprendimą, dėl socialinės paramos mokiniui nutraukimo, socialinė parama mokiniui neteikiama nuo kitos dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo mokykloje gavimo.

### **III SKYRIUS MOKYKLOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO DOKUMENTAI IR ATSKAITOMYBĖ**

20. Mokinių nemokamo maitinimo apskaitą Mokykloje vykdo priešmokyklinio ugdymo mokytojai, dietistas, apskaitininkas, vyriausiasis buhalteris:

20.1. priešmokyklinio ugdymo mokytojai kasdien Elektroniniame dienyne pildo Lankomumo apskaitos žiniaraštį;

20.2. dietistas pagal tos dienos vaikų lankomumą rašo Dienos valgiaraštį-reikalavimą išduoti maisto produktus nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams;

20.3. dietistas kas mėnesį pildo:

20.3.1. Mokinių nemokamo maitinimo registracijos žurnalą Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS);

20.3.2. Mokinių nemokamo maitinimo piniginių lėšų nurašymo aktą.

20.4. vyriausiasis buhalteris pildo:

20.4.1. gautų ir panaudotų lėšų socialinei paramai mokiniams – nemokamam maitinimui mokyklose ataskaitą (kas mėnesį);

20.4.2. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (ketvirčiui pasibaigus iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 5 d.)

20.4.3. mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą (pasibaigus ketvirčiui).

21. Mokinių nemokamo maitinimo ataskaita po apskaitomojo laikotarpio pateikiama Palangos miesto savivaldybės administracijos buhalterijai iki kito mėnesio 8 dienos.

### **IV SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU PROCESAS**

22. Ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą mokyklose, maitinimo paslauga neteikiama (jei tai daryti draudžia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymai ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimai). Tačiau tokiomis aplinkybėmis nemokamą maitinimą mokyklose gaunantiems mokiniams

užtikrinamas nemokamo maitinimo teikimas aprūpinant juos maisto produktais ar pagamintu maistu.

23. Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme nustatyti mokinių nemokamo maitinimo dydžiai, skyrimo sąlygos, tvarka bei šios paramos finansavimas.

24. Mokyklų vadovas ir (ar) jo paskirti asmenys (priešmokyklinio ugdymo mokytojas, dietistas ir sandėlininkas), atsakingi už nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu:

24.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąją vietą ir kontaktinį telefono numerį;

24.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu pranešimu „Mano dienynė“ arba susisiekus asmeniškai su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

24.3. išsiaiškina, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto davinį, jei ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius;

25. Kas savaitę (esant poreikiui kasdien) pagal iš anksto nustatytą grafiką mokykloje išduodamas maisto davinys tėvams (globėjams, rūpintojams).

26. Maisto daaviniai paruošti atsižvelgiant į lėšų dydį skiriamą vienai dienai vienam mokiniui nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti, maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitikti saugos reikalavimus.

27. Maisto daavinius suruošiantiems ir dalijantiems asmenims rekomenduoja laikytis šių taisyklių: naudoti apsaugos priemonės.

28. Dalijimo metu maisto daaviniai supakuoti iš anksto ir paruošti išsinešti.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Valstybės biudžeto lėšų, skiriamų Mokinių nemokamo maitinimo organizavimui, panaudojimą turi teisę kontroliuoti valstybės bei savivaldybės kontrolės institucijos, Mokyklos direktorius, vadovaudamasis Mokyklos direktoriaus patvirtintomis Vidaus kontrolės taisyklėmis.

30. Mokinių nemokamo maitinimo Mokykloje kontrolę vykdo Mokyklos direktorius.