

PRITARTA

Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis”
Mokyklos tarybos 2018 m. gruodžio 29 d.
protokoliniu nutarimu Nr. (1.5)-V2-.....

PATVIRTINTA

Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis”
direktoriaus 2019 m. sausio 03 d.
įsakymu Nr. V1-.....

**PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS”
VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS**

1. Tikslas. Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas.

1.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybiškas ir šiuolaikiškas švietimo paslaugas.

1.1.1. Priemonė. Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
1.	MOKYKLOS ADMINISTRACIJOS VEIKLA						
1.1.	1. 2018 m biudžeto sąmatos projekto pateikimas. 2. Priešmokyklinio, ikimokyklinio grupių ir specialistų ilgalaikių ugdymo planų parengimas, derinimas, tvirtinimas. 3. Vadovo 2018 metų veiklos ataskaitos pateikimas. 4. Viešųjų pirkimo ataskaitos parengimas ir pateikimas CVPO	sausis	I.Milkontė B.Kasparavičienė L.Karčiaukienė J.Ugianskienė	Vnt.	50	SB SB(MK) SB(SP)	Pirmadieniais bus vedami direktijos pasitarimai, kurie padės užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą, efektyvų dokumentų valdymą, koordinuos sėkmingą

	5. Mokinių ir pedagogų registrų tvarkymas, ŠVIS duomenų bazės tvarkymas, ataskaitų pateikimas 6. Dokumentų archyvavimas						visų padalinių veiklą, laidos tinkamas ir saugias darbo sąlygas, planingai organizuojamos veiklos įgyvendinimas kiekvieną savaitę.
1.2.	1. Valgiaraščio atnaujinimas pavasario-vasaros sezonui 2. Darbuotojų atostogų grafikų rengimas, derinimas. 3. Tėvų apklausa ir grupių skaičiaus numatymas vasaros sezono metu. 4. Viešųjų pirkimo plano 2019 m. rengimas	vasaris	I.Milkontė B.Kasparavičienė L.Karčiaukienė J.Ugianskienė				
1.3.	1. Renginių kovo -11 derinimas 2. Langų puošimas 3. I-mo ketvirčio buhalterinės apskaitos ataskaitų rengimas	kovas	I.Milkontė B.Kasparavičienė J.Ugianskienė L.Karčiaukienė				
1.4.	1. Pasirengimas bendruomenės talkai. 2. Pasiruošimas Velykiniam laikotarpiui 3. Statinio techninės priežiūros vykdymas.	balandis	I.Milkontė B.Kasparavičienė J.Ugianskienė				
1.5.	1. Grupių darbo vasaros laikotarpiu aptarimas, 2. Pedagogų dokumentacijos tvarkymas. 3. Įstaigos apsodinimo gėlėmis aptarimas. 4. Aktų salės remontas	gegužė	I.Milkontė Pavaduotojas ugdymui J.Ugianskienė				
1.6.	1. Vidaus ir lauko remonto darbų aptarimas vasaros sezono metu. 2. Vaikų užimtumo, saugumo lauke aptarimas. 3. II-ro ketvirčio buhalterinės apskaitos ataskaitų rengimas	birželis	I.Milkontė J.Ugianskienė L.Karčiauskienė Pavaduotojas ugdymui				
1.7.	1. Pasirengimas naujiems mokslo metams 2. Dokumentų (programos, tvarkaraščiai, grafikai, įsakymai ir kt.) rengimas ir derinimas. 3. Darbuotojų tarifikacija 2019-09-01 d. rengimas	rugpjūtis	I.Milkontė Pavaduotojas ugdymui J.Ugianskienė L.Karčiauskienė				

1.8.	<p>1. Pasirengimas tėvų visuotiniam susirinkimui.</p> <p>2. Sveikatos dokumentų tvarkymas, tikrinimas.</p> <p>3. Ugdomosios veiklos planų 2019–2020 m. m. aptarimas, derinimas su grafikais, tvarkaraščiais.</p> <p>4. Mokinių ir pedagogų duomenų bazės tvarkymas.</p> <p>5. III-čio ketvirčio buhalterinės apskaitos ataskaitų rengimas</p>	rugsėjis	<p>I.Milkontė</p> <p>J.Ugianskienė</p> <p>L.Karčiauskienė</p> <p>Pavaduotojas</p> <p>ugdymui</p> <p>R.Sutkuvienė</p>				
1.9.	<p>1. Pasiruošimas Tarptautinei mokytojų dienai.</p> <p>2. Pasirengimas košės dienai</p> <p>3. Vaiko gerovės komisijos darbo aptarimas</p> <p>4. Įstaigos veiklos funkcionavimo užtikrinimas: šildymas, elektra, ryšiai, vandentiekis, kanalizacija, ilgalaikio ir trumpalaikio turto remontas ir kt.</p>	spalis	<p>I.Milkontė</p> <p>J.Ugianskienė</p> <p>Pavaduotojas</p> <p>ugdymui</p>				
1.10	<p>1. Pasirengimas inventorizacijai.</p> <p>2. Dokumentacijos plano, registro sąrašo derinimas, senų dokumentų iš archyvo nurašymo teikimas.</p> <p>3. Pasirengimas Tolerancijos savaitei</p> <p>4. Informacijos (ataskaitų) pateikimas apie Mokyklos metinės veiklos įvykdymą, strateginio plano įgyvendinimą.</p> <p>5. 2020–2021 metų strateginio plano, Mokyklos 2020 metų veiklos plano rengimo aptarimas.</p>	lapkritis	<p>I.Milkontė</p> <p>L.Karčiauskienė</p> <p>J.Ugianskienė</p> <p>Pavaduotojas</p> <p>ugdymui</p>				
1.11	<p>1. Inventorizacijos aptarimas.</p> <p>2. Viešųjų pirkimų organizavimas (sutarčių pratęsimas).</p> <p>3. 2020 m. sąmatos projekto rengimas, aptarimas.</p> <p>4. Priešgaisrinės ir civilinės saugos būklės įstaigoje vertinimas (gesintuvų, elektros prietaisų, varžtų patikros).</p> <p>5. Pasirengimas kalėdiniam laikotarpiui.</p>	gruodis	<p>I.Milkontė</p> <p>L.Karčiauskienė</p> <p>J.Ugianskienė</p> <p>Pavaduotojas</p> <p>ugdymui</p>				

	6. Visų padalinių metinės veiklos įšivertinimas ir uždavinių kitiems metams numatymas. 7. IV-to ketvirčio buhalterinės apskaitos ataskaitų rengimas						
1.12	1. Švietimo stebėsenos vykdymas. 2. Nuveiktų darbų aptarimas, savaitės darbų planavimas, mėnesinio plano derinimas. 3. Supažindinimas su naujaisiais Vyriausybės, savivaldybės ir Švietimo ir mokslo ministerijos dokumentais.	nuolat	I.Milkontė				
2.	MOKYKLOS TARYBOS VEIKLA						
2.1.	1. Strateginio plano 2020-2022 metams pateikimas. 2. Vadovo ataskaitos už 2019 metus pateikimas. 3. Vadovo vertinimo ataskaitos pateikimas	sausis	Tarybos pirmininkas I.Milkontė	Vnt.	12	SB SB(MK) SB(SP)	Vyks konstruktyvus visos Mokyklos bendruomenės bendravimas ir bendradarbiavimas siekiant kokybiško vaikų ugdymo
2.2.	1. Vaikų maitinimo Mokykloje aptarimas 2. Programos „Augu sveikas ir saugus“ ataskaitos pateikimas už 2018-2019 m. m. 3. Tyrimo „Tėvų informavimo sistemos veiksmingumas“	balandis	Tarybos pirmininkas I.Milkontė Pavaduotojas ugdymui				
2.3.	1. Plačiojo audito už- 2018-2019 m. m. ataskaitos pateikimas. 2. Vaikų maitinimo Mokykloje aptarimas	spalis	Tarybos pirmininkas I.Milkontė G.Bartkutė				
2.4.	1. Mokyklos 2018 m. veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos pateikimas. 2. 2018-2020 m. strateginio plano įgyvendinimo ataskaitos pateikimas. 3. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020-2022 metų atestacijos programos derinimas. 4. Mokyklos 2020 m. veiklos plano derinimas. 5. Mokyklos biudžeto panaudojimas 2019 m	gruodis	Tarybos pirmininkas I.Milkontė Pavaduotojas ugdymui L.Karčiauskienė				
3.	MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI						

3.1.	1. „Pedagogo požiūris į ugdymo turinio įgyvendinimą, kasdieninės veiklos organizavimą, plėtojant ugdytinių saviraišką, mokėjimą mokytis, savireguliaciją ir savikontrolę“. 2. Programos „Augu sveikas ir saugus“ vykdymo ataskaita.	vasaris	I.Milkontė V.Tarvydienė I.Matulevičiūtė V.Siraštanovienė B.Kasparavičienė	Vnt.	13	Žmogišk ieji ištekliai	Priežiūros dokumen- tai, veiklos aprašai, vaikų dailės darbai, foto nuotraukos ir kt. sudarys galimybę kaupiti, skleisti gerąją darbo patirtį. Veiks- mingai ir sistemingai tėvai informuojami apie pokyčius įstai- goje. Atsižvelgiant į 2018 metų veiklos tobulintinus rodik- lius, bus ieškoma naujų netradicinių ugdymo metodų bei būdų ugdymo(si) turiniui įgyvendinti ir tobulinti bei kokybiškų švietimo paslaugų teikimui aktyviai bendradar- biaujant su šeima, socialiniais partne- riais, specialistais ir kt.
3.2.	1. Pedagogų metodinės veiklos įšivertinimo ataskaitų pateikimas. 2. Vaikų pasirengimas mokyklai	gegužė	I.Milkontė pedagogai J.Archišinas A.Mateliene				
3.3.	1.Vaikų pasiekimų vertinimas. 2. Plačiojo audito už 2018/2019 m. m. ataskaitos pateikimas. 3. „Pedagogo-vaikų-tėvų sąveika įgyvendinant ugdymo turinį, kuriant vaiko ugdymo (-si) aplinką“	rugpjūtis	I.Milkontė Auklėtojos Pavaduotoja ugdymui				
3.4.	1. 2019 metų veiklos plano įgyvendinimo ypatumai, siekiant vaiko pažangos bei atsižvelgiant į kiekvieno ugdytinio gebėjimus bei galias. 2. Tobulintinių veiklos rodiklių 2019 m. veiklai pristatymas. 3. 2019 metų veiklos plano derinimas. 4. 2018-2020 m. strateginio plano įgyvendinimo ataskaitos pateikimas. 5. Švietimo stebėsenos rodiklių pateikimas 6. Korupcijos prevencijos Mokykloje, ataskaitos pateikimas	gruodis	Pavaduotojas ugdymui I.Milkontė Pavaduotojas ugdymui Strateginio plano stebėsenos grupė I.Milkontė Korupcijos prevencijos grupė				
4.	MOKYTOJŲ METODINIO BŪRELIO VEIKLA			Vnt.	15	SB SB(MK) SB(SP)	Pedagogai sieks nuolatinio profesinės kompetencijos
4.1.	Ilgalaikių ugdymo planų I pusmečiui aptarimas, rengimas ir derinimas	Sausis	B.Kasparavičienė				

4.2.	1. Geroji patirtis Palangos ikimokyklinio ugdymo pedagogams: 1.1. Projekto „Ugdymas be sienų“ pristatymas		I.Matulevičiūtė M.Mikėnienė				augimo, aptars efektyviausius ugdymo būdus ir metodus. Bus praveisti metodiniai užsiėmimai, atviros veiklos. Pedagogai ruoš pranešimus konferencijai, vyks į kitus lopšėlius–darželius, rašys į spaudą, skleis gerąją darbo patirtį.
4.3.	1. „Ugdytinių fizinio aktyvumo ir sveikos gyvensenos įgūdžių formavimo svarba ikimokykliniame amžiuje“. 2. „Inscenizacijų, dramatinizavimų, muzikos vaidmuo vaiko gyvenime“	kovas	S.Chmylnikovienė I.Rupšienė Ž.Kubilienė A.Stonkutė				
4.4.	1. Ugdomosios veiklos atvira veikla „Pedagogas – aktyvus ugdomosios veiklos organizatorius, padėjėjas, pagalbininkas, draugas“ 2. Metodinių priemonių pristatymas, derinimas ir teikimas tvirtinimui 3. Šilutės m. spec. pedagogų logopedų atvykimas	balandis	M.Mikėnienė L.Gabrėnienė Pedagogai D.Petrauskienė				
4.5.	1. Geroji patirtis Palangos ikimokyklinio ugdymo pedagogams: 1.1. Pranešimas „Dramatinizavimo (inscenizacijų, vaidybos) vaidmuo ikimokykliniame amžiuje“ 1.2. Praktinė veikla „Jau sujudo vabalai“. 1.3. Paroda „Teatrinė atributika“		B.Kasparavičienė V.Katkuvienei. I.Rupšienė S.Chmylnikovienė V.Katkuviene				
4.6.	1. Ilgalaikių ugdymo planų II pusmečiui aptarimas, rengimas ir derinimas 2. Susitarimai dėl elektroninio dienyno pildymo	rugpjūtis	Pavaduotojas ugdymui				
4.7.	Inovatyvus, kūrybingas pedagogas ir vaiko ugdymo(-si) aplinka siekiant vaiko iniciatyvų palaikymo, kūrybiškumo plėtojimo ir emocijų raiškos“	spalis	L.Gabrėnienė I.Mažonienė D.Kurienė				
4.8.	1. Geroji patirtis Palangos ikimokyklinio ugdymo pedagogams: 1.1. Pranešimas ir praktinė veikla „Inovatyvūs ugdymo metodai ir priemonės“ 1.2. Atvira veikla „Mes laborantai didelio ir maži“		V.Tarvydienė I.Galdikeinė				
4.9.	1. Sveikos gyvensenos programos „Augu sveikas“	lapkritis	Pavaduotoja				

	ir saugus“ įgyvendinimas darželyje 2. Metodinio būrelio veiklos plano įvertinimas, naujų temų numatymas 2020 metams.		ugdymui pedagogai				
4.10	Informacijos perteikimas sugrįžus iš seminarų, kursų.	nuolat	Pavaduotojas ugdymui				
5.	DARBAS SU ŠEIMA, RYŠIAI SU VISUOMENE IR SOCIALINIAIS PARTNERIAIS						
5.1.	Tėvų savanoriavimas grupėse, įtraukimas į projektus, parodas.	nuolat	Pagrindinės auklėtojos	Vnt.	35	SB SB(MK) SB(S 2 proc.	Bus organizuotos akcijos, atlikti tyrimai, praveisti tėvų susirinkimai grupėse bei visuotinis tėvų susirinkimas, tėvai dalyvaus ekskursijose. Apie darbą su tėvais visuomenė bus informuota įstaigos internetinėje svetainėje, spaudoje. Bus sudarytos galimybės tėvams būti aktyviais bendruomenės nariais.
5.2.	1. Priešmokyklinio ugdymo vaikučių tėvėlių susirinkimas. Susitikimas su bendrojo ugdymo vadovais. su bendrojo lavinimo mokyklomis.	vasaris	I.Milkontė				
5.3.	1. Atvirų durų diena su tėvais „Vaiko diena darželyje - noriu viską žinoti“. 2. Pažintis su bendrojo lavinimo mokyklomis. 3. Ekskursija į P. Domšaičio galerija (5 ir 6 gr.) 4. Šeimos įtraukimas į vaikų ugdymo (-si) procesą	kovas	I.Milkontė B.Kasparavičienė 5 ir 6 grupių pedagogai Pagrindinės auklėtojos				
5.4.	1. Bendruomenės talka 2. Tėvų pagalba organizuojant šventę „Kaimynų diena“ 3. 2. Vaikų išvyka į P. Domšaičio galerija (7 ir 8 gr.) 4. Dauparų zoologijos sodas-1 ir 4 gr. 5. Kelionė į delfinariumą -10 grupė	balandis	I.Milkontė J.Ugianskienė pavaduotojas ugdymui 1, 4, 7, 8 ir 10 gr. pedagogai				
5.5.	2. Grupių išvykos prie jūros 3. Išvyka į Klaipėdos laikrodžių muziejų (9 gr.) 4. Tėvų pagalba organizuojant sporto šventę „Olimpinis miestelis“ 5. Tėvų susirinkimai grupėse: -2018-2019 m. m. vaikų pasiekimai, pokyčių vertinimas. PU vaikų pasirengimas mokyklai.	gegužė	Pagrindinės auklėtojos Sveikatinimo grupė Pavaduotojas ugdymui				

5.6.	1. Visuotinis tėvų susirinkimas. 2. Tėvų susirinkimai grupėse: - 2019-2020 m. m. ugdymo plano (grupės) aptarimas ir derinimas su šeima. - vaikų pasiekimų vertinimas - susitarimai grupėse.	rugsėjis	I.Milkontė Pav. ugdymui Pagrindinės auklėtojos				
5.7.	1. Jaunų šeimų (lopšelio gr.) globa adaptacijos laikotarpiu. 2. Susitikimas su Palangos viešųjų įstaigų prevencinio skyriaus specialistais. 3. Pažintinės išvykos po Palangos žymiausias vietas, tėvelių darbovietes, spec. tarnybas, Palangos vaikų biblioteką. 4. Vaikų išvyka į beglobių gyvūnų namelius (5, 7 ir 8 gr.)	spalis	I.Milkontė Pavaduotojas ugdymui Pedagogai 4,5,7,8 grupių pedagogai				
5.8.	1. Pyrago diena. 2. Atvira veikla tėvams „Drambliuko Elmerio kelionė“ 3. Šeimos įtraukimas į vaikų ugdymo (-si) procesą	lapkritis	PU pedagogai V.Tarvydienė I.Galdikienė Pedagogai				
5.9	1. Tėvų pagalba ruošiantis šv. Kalėdų šventėms	gruodis	Pavaduotojas ugdymui				
5.10	DALYVAVIMAS AKCIJOSE: 1. „Atmintis gyva, nes liudija“ -sausio 13 paminėti 2. Vandens gėrimo savaitė „Vandenuką gerti sveika“. 3. Talka „Darom-2019“ 4. „Papuošk darželį gėlyte....“ 5. „Maistas beglobiams gyvūnams“	sausis kovas balandis gegužė spalis	B.Kasparavičienė A.Stonkutė Sveikatos prižiūros specialistas J.Ugianskienė J.Ugianskienė Pedagogai I.Matulevičiūtė M.Mikėnienė				

	6. „Sveikinu Gintarėlį su gimtadieniu“ 7. Aplinkosauginis projektas „Mes rūšiuojam“	gruodis pavasarių ir rudenių	I.Mažonienė V.Sirašanovienė Mokyklos taryba J.Ugianskienė				
5.11	Gerosios patirties sklaida tėvams, visuomenei apie įvykusių veiklą spaudoje, internetinėje erdvėje.	nuolat	I.Milkontė pedagogai				
5.12	Informacinių stendų informatyvumas, medžiagos stenduose atnaujinimai.	1 k. mėn.	Pav.ugdymui pedagogai				
5.13	Informacijos tėvams internetinėje svetainėje teikimas.	nuolat	I.Milkontė				
5.14	Ryšio su spauda palaikymas ir aktualios informacijos teikimas. Vaikų piešinių teikimas spaudai	nuolat	I.Milkontė L.Gabrėnienė				
5.15	Psichologinė, socialinė, pedagoginė pagalba šeimai, vaikui (vykdant projektinę veiklą, bendradarbiaujant su įvairiais pagalbą vaikui teikiančiais specialistais).	nuolat	Pavaduotojas ugdymui				
5.16	Specialistų: logopedo, meninio ugdymo mokytojo susitikimai su tėvais (pagal poreikį).	nuolat	Specialistai				
5.17	Partnerystė su kitomis institucijomis įgyvendinimas (bendri projektai, metodinės dienos, renginiai, susitikimai).	nuolat	I.Milkontė				
5.18	Bendradarbiavimas su sambūrio „Gintarėliai“ įstaigomis.	nuolat	I.Milkontė				
5.19	Pagal poreikį dalyvauti viešai skelbiamuose projektuose, konkursuose, akcijose.	nuolat	Pavaduotojas ugdymui				
5.20	Informacijos teikimas elektroniniame dienyne	nuolat	Pavaduotojas ugdymui				
6.	UGDOMOJO PROCESO PRIEŽIŪRA						

6.1.	1. Ugdytinių saviraiška, mokėjimas mokytis, savireguliacija, savikontrolė-pedagogo požiūris ir kasdieninės veiklos organizavimas įgyvendinant ugdymo (-si) turinį. 2. Dienos ritmo laikymosi kontrolė, savaitės planų pateikimas elektroniniame dienyne, sistemoje „Mūsų darželis“	Sausis	I.Milkontė Pavaduotojas ugdymui	Vnt.	22	SB SB(MK) SB(SP)	Bus stebima ugdomoji veikla, stendų informatyvumas, pasiruošimas veiklai, darbas su šeima ir t.t. Bus tinkamai tvarkomi pedagogų dokumentai (dienynas veiklos planai), sėkmingai vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, sveikos gyvensenos programos, tinkamas dėmesys skiriamas vaikų veiklai, kaip svarbiausiai ugdymo proceso sudėtinei daliai.
6.2.	1. Informacinių technologijų panaudojimas 5 ir 6 grupių ugdomojoje veikloje 2. Specialistų (logopedo, meninio ugdymo mokytojo) užsiėmimų stebėjimas.	vasaris					
6.3.	1. Naujai dirbančių specialistų kuravimas, veiklų stebėjimas. 2. Pedagogo požiūris ir kasdieninės veiklos organizavimas. Auklėtojų L.Gabrėnienės, M.Mikėnienės veiklų stebėjimas	kovas					
6.4.	1. Vaiko ugdymo (-si) aplinka, vaiko iniciatyvų palaikymas, kūrybiškumas, emocinė raiška 7 ir 8 grupėse 2. Sveikos gyvensenos integravimas į veiklą (popietinė mankšta, arbatos gėrimas ir kt.)	balandis					
6.5.	1. Kontrolinis vaikų pasiekimų vertinimas PU grupėse. 2. Ugdymo turinio ir kasdieninės veiklos planavimas 3 ir 4 grupėse	gegužė					
6.6.	Edukacinių lauko priemonių ir natūralios gamtos panaudojimas vaikų užimtumui ir sveikatos saugojimui.	birželis, rugpjūtis					
6.7.	1. Naujai priimtų vaikų adaptacijos stebėjimas ir vertinimas (lopšelio grupėse ir naujai atvykusių vaikų). 2. Dienos ritmo laikymosi kontrolė, savaitės planų pateikimas elektroniniame dienyne,	rugsėjis					

	sistemoje „Mūsų darželis“						
6.8.	1. Vaikų kūrybiškumo ugdymas, inovatyvių metodų taikymas ugdymo procese. Auklėtojų L.Gabrėnienės ir I.Galdikienės veiklų stebėjimas 2. Ugdomoji veikla grupėse, dienos ritmo atitikimas vaiko poreikius.	spalis					
6.9.	1. Informacinių technologijų panaudojimas PU grupių ugdomojoje veikloje. Auklėtojų Ž.Kubilienės ir I.Matulevičiūtės, L.Gabrėnienės veiklų stebėjimas	lapkritis					
6.10	Vaikų kūrybiškumas ir saviraiška renginiuose.	gruodis					
6.11	Elektroninio dienyno priežiūra, stebėseną.	1 k/ mėn.					
6.12	Informacinių stendų informatyvumas.	nuolat					
6.13	Informacijos pateikimas tėvams susirinkimų metu (dalyvavimas grupių tėvų susirinkimuose)	2 k/m.					
6.14	Ilgalaikių ugdymo planų atitikmuo su trumpalaikiu savaitės planu (elektroniniame dienyne).	1 k./mėn.					
6.15	Vaikų pasiekimų vertinimo stebėjimas elektroniniame dienyne	1 k/ mėn.					

1.1.2. Priemonė. Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
7.	VAIKŲ SAVIRAIŠKA, KULTŪRINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS Vanda		Pavadootoja	Vnt.	40	SB	Telkiant įstaigos

7.1.	<p>Mokyklos tradiciniai renginiai:</p> <p>1. Sausio 13 – tos akcija „Uždekime žvakutę“.</p> <p>2. Vasario 16–tos šventė „Lietuvėle, tu mana, tu mano gimtinė“</p> <p>3. Kovo 11-oji. Eilėraščių konkursas „Eilėraščių pynė Lietuvai“</p> <p>4. Užgavėnių šventė „Žėma – biek ėš kėima“</p> <p>5. Velykų šventė „Ried ried margutis“</p> <p>6. Baigiamasis renginys „Kaimynu diena“</p> <p>7. Sporto šventė „Olimpinis miestelis“</p> <p>8. Mokslo žinių diena „Tapu tapu į darželį“</p> <p>9. „Tau Mokytojau–gražiausia žiedai“</p> <p>10. Košės diena „Virė virė košė..“</p> <p>11. Sveikos mitybos diena</p> <p>12. Tarptautinė tolerancijos diena</p>	<p>sausis 11</p> <p>vasaris 15</p> <p>kovas 8</p> <p>balandžio 5</p> <p>balandžio 19</p> <p>gegužės 17</p> <p>gegužės 31</p> <p>rugsėjo 2</p> <p>spalio 4</p> <p>spalio 10</p> <p>lapkričio 8</p> <p>lapkričio 15</p>	<p>ugdymui A.Stonkutė</p> <p>Ž.Kubilienė V.Katkuvienė</p> <p>I.Rupšienė I.Mažonienė</p> <p>L.Gabrėnienė D.Kurpienė</p> <p>J.Archišina R.Mončienė</p> <p>V.Tarvydienė V.Siraštanovien</p> <p>B.Kasparavičien I.Galdikienė A.Mateliienė</p> <p>A.Stonkutė I.Rupšienė</p> <p>I.Milkontė A.Stonkutė</p> <p>I.Matulevičiūtė M.Mikėnienė</p> <p>L.Lengvinienė B.Kasparavičien</p>		<p>SB(MK) SB(SP)</p>	<p>bendruomenę bendrų tikslų ir uždavinių įgyvendinimui 2019 m. bus organizuojamos parodos, išvykos, renginiai sveikatos ugdyme, kultūrinėje, meninėje veikloje. Sudarytos sąlygos vaikų saviraiškai, socializacijai.</p>
------	--	---	---	--	--------------------------	---

	13. „Gintarėlio gimtadienis“	gruodžio 9-13	D.Petrauskienė M.Mikėnienė I.Mažonienė A.Stonkutė				
	14. Kalėdiniai renginiai „Seni Šalti šaltanosi, ką tu man padovanosi“	gruodžio 20	Pagrindinės auklėtojos				
7.2.	Grupių renginiai 1. Tarptautinė teatro diena 2. Mamyčių diena – 1 gr. 3. Šeimos šventė – 2 gr. 4. Atsisveikinimo su darželiu šventė „Lik sveikas darželi, mes užaugom dideli“ 9-10 grupė. 5. Rudenėlio šventė -6 gr.	kovas balandis gegužis spalis	I.Matulevičiūtė M.Mikėnienė I.Mažonienė L.Gabrėnienė V.Siraštanovienė D.Kurpienė A.Mateliene J.Archišina R.Mončienė I.Rupšienė				
7.3.	Piešinių parodos ir kūrybiniai darbai: 1. „Senių besmegenių paradas“-kūrybiniai darbai 2. „Baltoji žiemužė“ 3. „Trys spalvos“ 4. „Atėjau iš pasakos“ 5. Išsiritau iš kiaušinio „-kūrybiniai darbai 6. „Velykinis margutis“ 7. Gamtos spalvos (nuotraukų paroda) 8. „Mano mylima šeima“ 8. „Vasaros spalvos“ 9. „Lik sveika, Vasarėle“	Sausis Vasaris Kovas Balandis Gegužė Birželis Rugsėjis	B.Kasparavičienė D.Kurpienė S.Chmylnikovie I.Mažonienė L.Lengvinienė L.Lengvinienė L.Gabrėnienė J.Archišina Ž.Kubilienė D.Petrauskienė R.Mončienė				

	10. Vaisių , daržovių mandalų kūrimas lauke 11. „Mano Mokytojo portretas“ 12. „Moliūgų fiesta“-kūrybiniai darbai 13. „Moliūgėlis - žiburėlis“-paroda 14. Linkėjimai Gintarėliui gimtadienio proga 15. Vidaus, lauko erdvių puošimas 16. Kalėdinė popietė bendruomenei	Spalis Lapkritis Gruodis	J.Archišina A.Mateliene V.Katkuviene V.Tarvydiene I.Galdikienė V.Siraštanovien J.Archišina R.Mončienė Darbo grupė I.Milkontė				
7.4.	Pasiruošimas rugsėjo pirmai bei koridoriaus, grupių erdvių puošimas pavasarį ir žiemą	Kovas Rugsėjis Gruodis	Pavduotojas ugdymui V.Katkuviene				
7.5.	Teminės savaitės: 1. „Ką žinau apie Lietuvą?“ 2. Savaitė be patyčių 3. „Aš saugus kai žinai“ 4. „Sveiko maisto savaitė“ 5. „Aš augu Gintarėlyje“	Vasaris Balandis Rugsėjis Lapkritis Gruodis	Pavduotoja ugdymui				
8.	PROJEK TINĖ VEIKLA						
8.1.	Projektų rengimas Palangos miesto savivaldybei finansuoti.	vasaris	V.Tarvydiene B.Kasparavičien	Vnt.	8	SB SB(SP) 2 proc.	Į projektus įsijungs 100 proc. auklėtinių.
8.2.	Prevenčinis projektas „Aš neskriaudžiu kitų – prisijunk ir tu“.	kovas	A.Mateliene J.Archišina				
8.3.	Prevenčinis projektas „Vaiko kelias į gražią kalbą“ “Smiltelės“, „Jūreivėliai“	sausis- gegužis/ rugsėjis- gruodis.	D.Petrauskienė Grupių auklėtojai				
8.4.	Projektai grupėse:						

	1. „Ugdymas be sienų“-5 ir 6 (7/8) grupės 2. „Meninio raiškos, muzikos įtaka vaiko emocijų raiškai“ 3. „Drambliuko Elmerio laboratorija“-3/5 gr. 4. Ledo stebuklai“ - 10 grupė 5. „Darželyje augu sveikas“.-3 grupė	balandis- spalis balandis visus metus Sausis-vasaris Spalis-lapkritis	M.Mikėnienė I.Matulevičiūtė B.Kasparavičius S.Chmylnikovie V.Tarvydienė I.Galdikienė J.Archišina I.Mažonienė				
8.5.	Dalyvauti projekte „Sveikatiada“ (renginiai iš sveikatiados programos)	sausis- gruodis	visi pedagogai				

1.1.3. Priemonė. Mokytojų kvalifikacija.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Matavi mo vnt.	Priemonių įgyvendinimo o pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
9.	MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS						
9.1.	Seminaras „Komandos formavimas per sportą ir olimpinės vertybes“	kovas	I.Milkontė pedagogai	Vnt.	10	SB(MK)	Pedagogai visi dalyvaus kvalifikacijos kėlimo kursuose per metus ne mažiau kaip 3 d. Pagerės mokytojų bendrakultūrinė, profesinė ir bendroji kompetencija. Įgytos žinios bus panaudojamos ugdymo proceso kokybei gerinti.
9.2.	1. Dalyvauti Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigų sambūrio „Gintarėliai“ renginyje Klaipėdos raj. Gargždų lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“ 2. Metodinio leidinio pristatymas	balandis	I.Milkontė S.Chmylnikovien V.Katkuvienė D.Petrauskienė D.Petrauskienė				
9.3.	Seminaras „Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir veiklos vertinimas“	gegužė	I.Milkontė Pavaduotojas ugdymui				
9.4.	1. Tarptautinė socialinių įgūdžių programa „Zipio draugai“. 2. Seminaras „Fonologinių kalbos sutrikimų identifikavimas ir įveikimas“	rugsėjis	J.Archišina				
			D.Petrauskienė				

9.5.	Dailės užsiėmimai ugdymo procese	spalis	I.Milkontė Pedagogai				
9.6.	Seminaras „Motyvacija ir savimotyvacija Būti ugdytoju. Šiuolaikiško ugdytojo įvaizdžio kūrimas: įspūdis-įvaizdis-reputacija“	gruodis	I.Milkontė				
9.7.	Dalyvauti mokymuose „Lyderių laikas-3“	1 k. mėn.	I.Milkontė				
9.8	Dalyvauti Palangos ŠPT, Kretingos raj. PŠT, Klaipėdos m. PŠT organizuojamuose seminaruose.	pagal poreikį	I.Milkontė				

1.1.4. Priemonė. Mokinių maitinimas

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
10.	MAITINIMO ORGANIZAVIMAS						
10.1	Užmokesčio už vaikų maitinimą lengvatų tvarkymas.	iki mėn. 5d	A.Miltakytė	Vnt.	8	SB SB (SP)	Bus maitinami 170 vaikų, teikiamas kokybiškas maitinimas, užtikrinama maitinimo kontrolė.
10.2	Nemokamo maitinimo dokumentavimas, ataskaitų rengimas.	iki mėn.1d	G.Bartkutė				
10.3	Valgiaraščio pagal poreikį rengimas, derinimas.	02;07 mėn	G.Bartkutė				
10.4	Dokumentacijos ir buhalterinės apskaitos pildymas: 1. ataskaitų „Pienas vaikams“, „Vaisiai vaikams“ parengimas 2. darbuotojų maitinimas; 3. piniginių išlaidų pildymas nemokamam maitinimui.	iki 3 d.	L. Karčiauskienė				
10.5	Patiekalų išėgų svorio patikrinimas.	nuolat	G.Bartkutė				
10.6	Darželio maisto bloko patalpų kontrolė: maisto paruošimo ir patalpų higieninė būklė.	nuolat	G.Bartkutė				
10.7	Maisto dalinimas grupėse	nuolat	administracija				

2. Tikslas. Saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

2.1. Uždaviniai: Sudaryti saugią ir sveiką mokymosi aplinką.

2.1.1. Priemonė Mokymosi bazės turinimas ir modernizavimas

2.2. Kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką.

2.2.1. Priemonė. Mokymosi aplinkos turinimas ir modernizavimas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
11.	MATERIALINĖS BAZĖS GERINIMAS, UGDYMO MODERNIZAVIMAS, IR MOKYMO SI APLINKOS TURINIMAS			Vnt.	40	SB SB(SP) 2 proc. SB(MK)	Vaikams sudaryta jų poreikius atitinkanti ugdymo (-si) aplinka. Bus efektyviai tvarkomas Mokyklos ūkis. Bus užtikrintas saugios darbo sąlygos. Suorganizuoti civilinės ir priešgaisrinės saugos mokymai, darbuotojams užtikrins saugos reikalavimų laikymąsi.
11.1	Vidaus patalpų priežiūra ir remontas: 1. Patalpų elektros instaliacijos priežiūra ir remontas. 2. Sanitarinio mazgo, vandentiekio sistemų, santechnikos įrenginių priežiūra ir remontas. 3. Mokymo priemonių, žaislų, baldų remontas. 4. Virtuvės įrangos priežiūros darbai.	Nuolat	J.Ugianskienė				
11.2	Elektros ir šilumos ūkio priežiūra: 1. Sporto salės patalpų elektros instaliacijos remontas. 2. Šilumos punkto hidrauliniai bandymai ir šilumos įrenginių parengtis šildymo sezonui. 3. Geriamojo vandens kokybės patikra. 4. Elektros varžų matavimo darbų organizavimas. 5. Apsaugos nuo elektros poveikio priemonių patikros. 6. Elektros, vandens ir šilumos energijos vartojimo priežiūra.	Gegužė-rugpjūtis Gegužė-rugpjūtis Rugsėjis Spalis Gruodis Nuolat	J.Ugianskienė				
11.3	Pastato, teritorijos bei įrenginių priežiūra ir		J.Ugianskienė				

	<p>remontas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lauko žaidimų aikštelių įrenginių, smėlio dėžių ir jų uždangų remontai. 2. Medžių, krūmų, gyvatvorių karpymas, želdinių atnaujinimas, gėlynų sodinimas, medžių šakų genėjimas, teritorijos tvarkymas. 3. Pavėsinių stogų remontas (dangos keitimas) (<i>esant lėšų</i>). 4. Laukinių laiptų ištrupėjusių pakopų remontas (<i>esant lėšų</i>). 5. Lietaus nutekėjimo sistemos įvedimas. 6. Pasiruošimas Kalėdoms. 7. Šaligatvių bei takelių einamasis remontas. 8. Pastato fasado ir stogo dangos priežiūra. 9. Lauko žaidimų aikštelių įrenginių priežiūros vykdymas. 	<p>Nuolat</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Kovas-</p> <p>Balandis</p> <p>Gegužė</p> <p>Rugpjūtis</p> <p>Gruodis</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p>				
11.4.	<p>Pasiruošimas naujiems mokslo metams:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sporto salės kapitalinis remontas (pagal strateginį planą). 2. Smėlio atnaujinimas/pirkimas smėlio dėžėse. 3. Lauko žaidimų aikštelių įrenginių atnaujinimas. 4. II korpuso laiptinės grindų dažymas. 5. II korpuso grupių miegamųjų patalpų grindų dažymas. 6. Parengiamieji darbai sporto aikštelės dangos atnaujinimui (pagal strateginį planą). 7. Priešgaisrinės signalizacijos įrengimas I ir II korpuso vidaus patalpose. 8. Tvoros keitimas. 	<p>Gegužis- liepa</p> <p>Gegužė- birželis</p> <p>Birželis</p> <p>Birželis</p> <p>Liepa</p> <p>Rugpjūtis</p> <p>Pagal strateginį planą</p>	J.Ugianskienė			
11.5.	<p>Priešgaisrinė ir civilinė sauga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Priešgaisrinės ir civilinės saugos dokumentų 	<p>Nuolat</p>	J.Ugianskienė			

	tvarkymas. 2. Civilinės saugos mokymai darbuotojams. 4. Gesintuvų, termometrų, svarstyklių, elektros prietaisų patikra.	Lapkritis Gruodis					
11.6.	Viešųjų pirkimų organizavimas: 1. Viešųjų pirkimų verčių skaičiavimas, sąmatos derinimas. 2. Viešųjų pirkimų ataskaitos už 2018 m. parengimas ir pateikimas CVP IS. 3. Pavienių viešųjų pirkimų organizavimas.	Pagal paskirtį Sausis Pagal poreikį	J.Ugianskienė				
11.7.	Daugiafunkcinio kopijavimo aparato pirkimas.	II ketvirtis	J.Ugianskienė	Vnt.	25	SB SB(SP) 2 proc. SB(MK)	Grupės pasipildys naujomis edukacinėmis priemonėmis pagal vaikų amžių ir poreikius ugdymo kokybei gerinti. Edukacinių aplinkų atnaujinimas gerins vaikų ugdymosi sąlygas, kurs saugią ir jaukią įstaigos aplinką. Norima įsigyti sporto inventoriaus, aplinkos priežiūros reikmenų. Įvairūs dokumentai bus patalpinti įstaigos svetainėje ir CVP IS.
11.8.	Roletų/žaliuzių pirkimas metodinio centro kompiuterių patalpoje.	II ketvirtis	J.Ugianskienė				
11.9.	Spausdintuvo pirkimas.	II ketvirtis	J.Ugianskienė				
11.10	Kompiuterio procesoriaus įsigijimas.	II ketvirtis	J.Ugianskienė				
11.11	Virtuvės inventoriaus atnaujinimas.	II ketvirtis	J.Ugianskienė				
11.12.	Sporto salės remontui prekių (laminato dangos, lubų dangos, dienos šviesos lempų ir kitų prekių) pirkimas.	II ketvirtis	J.Ugianskienė				
11.13.	Čiužinių vaikiškoms lovytėms įsigijimas (140 vnt.)	II-IV ketvirtis	J.Ugianskienė				
11.14.	Ritinių užuolaidų (roletų) sporto salėje įsigijimas.	III ketvirtis	J.Ugianskienė				
11.15.	Informacinių stendų koridoriuje pirkimas (10 vnt.)	III ketvirtis	J.Ugianskienė				
11.16.	Dviračių stovo pirkimas.	III ketvirtis	J.Ugianskienė				
11.17.	Lauko sporto aikštelės dangos keitimas (<i>esan lėšų</i>)	III ketvirtis	J.Ugianskienė				
11.18.	Sporto inventoriui spintos gaminimas	III ketv.	J.Ugianskienė				

11.19.	Lauko žaidimų įrenginių įsigijimas (ilgalaikis turtas).	III ketvirtis	J.Ugianskienė			
11.20.	Darbo aprangos virtuvės darbuotojams atnaujinimas (3 komplektai).	III-IV ketvirtis	J.Ugianskienė			
11.21.	Atnaujinti grupių virtuvėlių inventorių puodais, indais, įrankiais.	I-IV ketvirtis	J.Ugianskienė			
11.22.	Ugdymo priemonių, spaudinių įsigijimas.	Pagal poreikį	Pavaduotojas ugdymui			
11.23.	Kontroliuojančių institucijų trūkumų šalinimas.	Pagal poreikį	J.Ugianskienė			

3. Tikslas. Mokinių laisvalaikio užimtumo organizavimas.

3.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybišką mokinių laisvalaikio užimtumą.

3.1.1. Priemonė. Prevencinės veiklos vykdymas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
12.	VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLA						
12.1.	1. Baldeliai, jų saugumas ir atitikimas vaiko ūgį. 2. Ugdytinių vardinio sąrašo, kuriems teikiama logopedinė pagalba, suderinimas su Palangos ŠPT.	sausis	Sveikatos priežiūros specialistas D.Petrauskienė	Vnt.	13	SB SB (SP) SB(MK)	13 proc. mokinių, bus suteikta specialioji pagalba. Vaikams ir jų tėvams pagal poreikį teikiamos rekomendacijos dėl smurto prevencijos. Komisijoje bus aptarti vaiko saugumo, sveikatos klausimai, pritarta vaikų, turintiems kalbos ir kalbėjimo
12.2.	1. Savaitės be patyčių projekto „Aš neskriaudžiu kitų, prisijunk ir tu“, pateikimas. 2. Vaikų sergamumo, nelaimingų atvejų analizė.	kovas	A.Mateliene J.Archišina Sveikatos per. specialistas				
12.3.	1.Švietimo pagalbos teikimas vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimų sutrikimų, veiklos analizė ir pokyčiai.	gegužė	D.Petrauskienė Pavaduotojas ugdymui				

	2. 2018-2019 m. m. vaikų lankomumo aptarimas.						sutrikimų, vardiniams sąrašams.
12.4.	1. Ugdytinių vardinio sąrašo, kuriems teikiama logopedinė pagalba, patvirtinimas ir suderinimas su Palangos ŠPT. 2. Vaikų saugumas, saugios ir palankios vaiko ugdymuisi aplinkos įvertinimas įstaigoje.	rugsėjis	I.Milkontė D.Petrauskienė Pavadootojas ugdymui				
12.5	1. Tolerancijos savaitės organizavimas 2. Darželio pagalba vaikams turintiems emocinių sutrikimų, rekomendacijos tėvams.	lapkritis	B.Kasparavičien D.Petrauskienė				
12.6.	Vaiko gerovės komisijos veiklos įsivertinimas, gairės kitiems mokslo metams. \	gruodis	Pavadootojas ugdymui				
12.7.	1. Diskusijų popietės, susitikimai, su tėvais, specialistais. 2. Susirinkimai iškilus vaikų nepriežiūros atvejais.	Pagal poreikį	Pavadootojas ugdymui				
13.	SVEIKOS GYVENSENOS ORGANIZAVIMAS						
13.1.	Metodinė popietė darbuotojams „Sveikame kūne, sveika siela“ (mankšta vandenyje).	vasaris	B.Kasparavičien	Vnt.	20	SB SB(MK) SB(SP)	Pasitelkiant Mokyklos bendruomenę ir socialinius partnerius, bus ugdomi vaikų sveikos gyvensenos įgūdžiai, kuriama palanki Mokyklos bendruomenės fizinė ir psichosocialinė aplinka.
13.2.	Anketa tėvams „Vaiko sveikatos stiprinimo poreikių tenkinimas“	kovas	Sveikatos priežiūros specialistas				
13.3.	Sporto ir sveikatos dienos „Pavasariniais Palangos takeliais-jūros link“.	balandis-	Pavadootojas ugdymui				
13.4.	Sporto ir sveikatos šventė Baigiamasis mokslo metų renginys „Aš tu, mes sportuojame kartu“.	gegužė	Pavadootojas ugdymui Sveikatos grupė				
13.5.	Ekologinės, pažintinės išvykos po Palangos miestą ir jo apylinkes, prie jūros.	rugsėjis	Pavadootojas ugdymui				
13.6.	1. Europos judėjimo savaitė.	spalis	Pavadootojas ugdymui				

13.7.	1. Europos sveikos mitybos diena: viktorina „Sveika – nesveika“-7-8 gr. 2. Sveikiausio patiekalo paroda - konkursas	lapkritis	Pedagogai Pavadootojas ugdymui				
13.8.	1. Rytinės mankštos salėje. 2. Popietinės mankštelės, kojų pėdų masažai, kvėpavimo pratimai. 3. Sveikatos valandėlės grupėse pagal temas. 4. Judėjimo poreikio tenkinimas vaiko dienos bėgyje, pedagoginės pertraukėlės ugdomojoje veikloje. 5. Savitvarkos ir savivokos įgūdžių formavimas kasdieninėje veikloje. 6. Vaistažolių arbatos gėrimas (1k savaitėje). 7. Natūralių sulčių gėrimas (2 k. mėn.) 8. Šiuokšlių rūšiavimas grupėse.	nuolat	Pedagogai				
13.9	„Gaminu ir kitus vaisinu“ 1 k. per ketvirtį Sveiko maisto gamyba įtraukiant tėvelius.	1 k./ketv.	Pedagogai				
13.10	Tėvų švietimas sveikos gyvensenos klausimais (stendinė medžiaga, tėvų susirinkimai).	1k/mėn.	Pedagogai				
13.11.	1. Sklaida „Sveikos mokyklos“ internetinėje svetainėje „Būkim žinomi, būkim matomi“. 2. Dalyvavimas Sveikatiados veikloje	nuolat	Pavadootojas ugdymui				
13.12	Ugdomosios ir kitos veiklos vadovaujantis sveikatos priežiūros specialisto veiklos planu	pagal planą	Visuomenės sveikatos biuro specialistė				

LĖŠŲ ŠALTINIAI

2019 metų veiklos planui įgyvendinti planuojama skirti **627,0 tūkst. Euro** savivaldybės biudžeto, iš jų: valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (MK) lėšų-157,7 tūkst. Euro, savivaldybės biudžeto (SB) – 412,9 Euro. Dalis plano bus finansuojama iš planuojamų surinkti specialiųjų programų (pajamos teikiamos paslaugas)- 53,8, paramos lėšų – 1,5 tūkst. Euro ir patalpų nuomos- 1,1 tūkst. Euro. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui, vyr. buhalteris. Priežiūrą vykdys direktorius