Neformaliojo vaikų švietimo programų

(saviraiškos, prevencinės, pilietinio ir tautinio ugdymo) rėmimo tvarkos aprašo

1 priedas

**PROGRAMOS PARAIŠKA**

2020 m. kovo 13 d.

|  |
| --- |
| **1. Įstaigos pavadinimas ir kodas: PALANGOS LOPŠELIS-DARŽELIS „GINTARĖLIS“, kodas - 190274379** |
| Įstaigos adresas, telefonas, elektroninis paštas: Taikos g. Nr. 6, LT – 00116 Palanga |

|  |
| --- |
| **2. Programos pavadinimas: Saviraiškos, prevencinė, sveikatos ir sporto programa** „Vaikystė gamtoje“. |

|  |
| --- |
| **3. Programos vykdymo laikas:** 2021 m. gegužės 1 d. iki 2021 m. spalio 30 d. |

|  |
| --- |
| **4. Dalyviai:** |
| Planuojama įtraukti kitas švietimo įstaigas, kaip veiklos dalyvius (išvardinti): Palangos lopšelis -darželis „Sigutė“, „Ąžuoliukas“, respublikinio ikimokyklinio ugdymo įstaigos sambūrio „Gintarėliai“ dalyviai: Šilutės lopšelis-darželis „Gintarėlis“, Gargždų lopšelis-darželis „Gintarėlis“, Mažeikių lopšelis-darželis „Gintarėlis“. |
| Planuojamų mokinių skaičius: 150-400 ugdytinių iš Palangos miesto ir Klaipėdos apskrities ikimokyklinio ugdymo įstaigų ugdytiniai. |
| Planuojamų pedagogų skaičius: 10-15 ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojų, pagalbos mokiniui teikimo specialistų. |

|  |
| --- |
| **5. Veiklos tęstinumas (pagrįskite): Įgyvendinant programos priemones, kiekviena ugdymo įstaiga sukaups patirtį apie vaiko sveikatos stiprinimo galimybes, apie sukauptą patirtį mokytojai dalinsis su kitų švietimo įstaigų mokytojais. Ugdytinių tėvai aktyviai dalyvaudami programos veikloje, skleis gerąją Mokyklos mokytojų patirtį, kaip stiprinti vaiko(ų) sveikatą, kaip sveikos gyvensenos įpročius ir įgūdžius ugdyti šeimoje. Programos dalyviai suvoks bendrystės svarbą siekiant stiprinti vaiko sveikatą, užtikrinant visų dalyvių lygias galimybes dalyvauti programos veikloje, inicijuoti su programa susijusias kitas veiklas, skatinti į programą įsijungti kuo daugiau dalyvių: šeimos nariai, Mokyklų socialiniai partneriai, savanoriai ir t.t. Programa yra tęstinė – kiekvienais metais būtų papildoma naujomis veiklomis, dalyviais, kaupiant gerosios darbo patirties medžiagą, dalijantis per** [**www.ikimokyklinis.lt**](http://www.ikimokyklinis.lt)**, kitus darbo patirties sklaidos internetinius puslapius.** |

|  |
| --- |
| **7. Socialiniai partneriai:** Palangos V. Jurgučio pagrindinė mokykla, Palangos sporto centras. |

|  |
| --- |
| **8. Programai įgyvendinti reikalingos lėšos (Eur):** 600 (šeši šimtai) EUR |
| **9. Iš Savivaldybės prašoma lėšų (Eur):** 400 (keturi šimtai) EUR |
| **10. Kiti finansavimo šaltiniai (detalizuokite):** Mokyklos lėšos – GPM 2% lėšos, rėmėjų lėšos. |

|  |
| --- |
| **11. Programos pobūdis** (pažymėti X):  X saviraiškos  X prevencinė  pilietinio ir tautinio ugdymo |

|  |
| --- |
| **12. Programos prioritetai** (pažymėti X):  Saviraiškos programoms:  X sportinės, meninės, ekologinės, techninės ir kitos krypties programoms organizuoti;  sudarančioms galimybes mokiniams naudotis turima materialine ar kita baze po pamokų bei savaitgaliais;  nedubliuojančioms organizuojamų būrelių veiklos mokyklose.  Prevencinėms programoms:  kuriančioms saugią ir sveiką aplinką;  skirtoms psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijai;  skatinančioms mokyklos lankomumą;  X ugdančioms socialinius ir kt. įgūdžius.  Pilietinio ir tautinio ugdymo programoms:   skatinančioms iniciatyvą ir socialinės kompetencijos ugdymą, etnokultūrinį ugdymą;   ugdančioms pilietinę savimonę;   puoselėjančioms tautines vertybes;  X turinčioms išliekamąją vertę. |

|  |
| --- |
| **13. Trumpa programos santrauka (ne daugiau kaip 10 sakinių, pristatant programos esmę):** Laikas praleistas lauke yra gyvybiškai svarbus siekiant užtikrinti harmoningą vaiko vystymąsi, raidą, gerą emocinę ir fizinę sveikatą. Saviraiškos, prevencinės, sveikatos ir sporto programos „Vaikystė gamtoje“ tikslas - sudaryti realias sąlygas saugoti ir stiprinti vaikų fizinę ir emocinę sveikatą, užtikrinti biologinį poreikį judėti bei motyvuoti sveiko gyvenimo būdo pasirinkimą. Programos įgyvendinimo metu skatinsime kasdieninį fizinį aktyvumą, sportinę, meninę, kūrybinę, patyriminę veiklą, jas perkeliant į Mokyklos lauko erdvę, Palangos miesto botanikos parką, Baltijos pajūrį ir kitas natūralios gamtos erdves. Programos įgyvendinimui bus taikomi tradiciniai ir inovatyvūs ugdymo metodai, būdai. Ugdytiniai gamtoje aktyviai judės, grūdins organizmą, mokysis taisyklingai kvėpuoti, saugoti gamtą, įgis žinių apie sveikatos saugojimo ir stiprinimo būdus, asmeninių ir socialinių įgūdžių, palaikys gerą emocinę savijautą. Kaupsime gerąja darbo patirtį - rengiami informaciniai lankstinukai tėvams, mokytojams apie sveikatos ugdymą Mokykloje, šeimoje, apie psichosocialinės, fizinės aplinkos įtaką ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikams ir kt. Dalinsimės gerąja darbo patirtimi su šalies, miesto ikimokyklinio ugdymo pedagogais, Mokyklos ugdytinių tėvais, pristatydami sveikos gyvensenos įgūdžių formavimo ir sveikatą stiprinančių priemonių įgyvendinimo metodų įvairovę. |

Direktorė Jolanta Rimkienė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Neformaliojo vaikų švietimo programų

(saviraiškos, prevencinės, pilietinio ir

tautinio ugdymo) rėmimo tvarkos aprašo

2 priedas

**„VAIKYSTĖ GAMTOJE“**

**I. Bendra informacija.**

1. Programos aktualumas:

Buvimas gryname ore yra gyvybiškai svarbus vaiko raidai ir fiziniam vystymuisi. Tačiau visame pasaulyje susidarius epidemiologinei situacijai, besikeičiant gyvenimo būdui, atsiradus naujoms technologijoms, vaikai kur kas mažiau nori aktyviai praleisti laiką gryname ore. Tai neigiamai atsiliepia vaiko fizinei ir emocinei savijautai. Vienas iš svarbiausių Palangos lopšelio – darželio „Gintarėlis“ (toliau tekste – Mokykla) ugdymo tikslų yra sudaryti saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką. Atsižvelgiant į tai Mokyklos pedagogai nuolat ieško naujų, vaikams patrauklesnių ugdymo metodų, kurie padėtų užtikrinti visavertį fizinį aktyvumą, formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius bei ugdyti teigiamas nuostatas būti sveikam ir laimingam.

**II. Programos vykdytojo CV** (Vardas, pavardė, dėstomas dalykas, kvalifikacinė kategorija, pedagoginio darbo stažas, programų vykdymo patirtis). Inga Rupšienė, ikimokyklinio ugdymo mokytoja, pedagoginis darbo stažas – 4 metai. Įgyvendinti projektai: Sveikatos saugojimo ir pažinimo kompetencijos ugdymo(si) projektas „Gamtos dovanos mus moko ir augina“; Sveikatinimo projektas „Mūsų mažieji draugai“

**II. Programos tikslas.** Sudaryti sąlygas saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, formuoti sveikos gyvensenos nuostatas, įgūdžius ir įpročius, skatinti fizinį aktyvumą pritaikant netradicines lauko erdves.

**IV. Programos uždaviniai.**

1. Atrasti, išbandyti naujas, patrauklias, šiuolaikiškas fizinį aktyvumą, kūrybiškumą skatinančias ugdymo(si) formas ir būdus.

2. Plėtoti aktyvų fizinį aktyvumą gryname ore.

3. Stiprinti Mokyklos, programos dalyvių ir socialinių partnerių bendradarbiavimą.

4. Stiprinti šeimos ir Mokyklos partnerystę vaikų sveikatos stiprinimo klausimais.

**V. Veiklos aprašymas ir konkretus veiklos planas.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Konkreti programos veikla | Veiklos laikas ir vieta | Dalyvių skaičius |
| **1.** | Vaikų ugdymas(is) gamtoje:   * judrūs žaidimai gamtoje; * Ryto ratas gamtoje; * logopedo veiklos gamtoje; * muzikos užsiėmimai gamtoje; * bendros (masinės) Mokyklos bendruomenės rytmetinės mankštos, šokiai, sportinės pramogos.   **Mėnesio iššūkis: „Mažasis stovyklautojas“ – turistinė diena-piknikas lauke.** | Gegužės mėnuo  Palangos lopšelis-darželis „Gintarėlis“  Programos dalyviai iš Palangos, Mažeikių ir Gargždų ikimokyklinių įstaigos dalyvauja įgyvendinant mėnesio iššūkį ir nuotoliniu būdu dalijasi veiklų įgyvendini-mo priemonėmis. | 150 dalyvių |
| **2.** | Vaikų ugdymas(is) gamtoje:  - lauko aikštelės, erdvės kūrimas;  - diskoteka lauke;  - putų šou;  - išvykos į Palangos sporto centrą,  V. Jurgučio pagrindinės mokyklos stadioną, Palangos m. batutų parką.  **Mėnesio iššūkis: „Sportuok muzikos žingsneliu“.** | Birželio mėnuo  Palangos lopšelis-darželis „Gintarėlis“  Palangos lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“  Programos dalyviai iš Palangos, Mažeikių ir Gargždų ikimokyklinių įstaigos dalyvauja įgyvendinant mėnesio iššūkį ir nuotoliniu būdu dalijasi veiklų įgyvendini-mo priemonėmis. | 400 dalyvių |
| **5.** | Vaikų ugdymas (is) lauke:   * sveikatos valandėlės, arbatos gėrimas gamtoje; * pasakų skaitymas, relaksacija, poilsis gamtoje; * žaidimai, eksperimentai su vandeniu ir smėliu.   **Mėnesio iššūkis: „Arbatos kelias“.** | Rugpjūčio mėnuo  Palangos lopšelis-darželis „Gintarėlis“  Palangos, Mažeikių ir Gargždų ikimokyklinių įstaigos dalyvauja įgyvendinant mėnesio iššūkį ir nuotoliniu būdu dalijasi veiklų įgyvendini-mo priemonėmis. | 200-250 dalyvių |
| **6.** | Vaikų ugdymas (is) lauke:   * linksmieji pajūrio žaidimai; * kūrybiniai darbai lauke.   **Mėnesio iššūkis: „Transporto paradas“.** | Rugsėjo mėnuo  Palangos lopšelis-darželis „Gintarėlis“,  Palangos, Mažeikių ir Gargždų ikimokyklinių įstaigos dalyvauja įgyvendinant mėnesio iššūkį ir nuotoliniu būdu dalijasi veiklų įgyvendini-mo priemonėmis.“ | 350-400 dalyvių |
| **7.** | Vaikų ugdymas (is) lauke:   * žygiai į Palangos miesto lankytinas vietas (botanikos parkas, Baltijos pajūris Šventojoje ir kt.) * turistinė diena Šventojoje * Respublikinė fotonuotraukų paroda „Piešiu gamtos teptuku!“   **Mėnesio iššūkis: Orientacinės sporto varžybos „Gimtojo miesto pažinimo taku“** | Spalio mėnuo  Palangos lopšelis-darželis „Gintarėlis“  Programos dalyvių susitikimas Šventojoje prie Baltijos jūros. Bendra turistinė diena. Pristatant Programos „Vaikystė gamtoje“ įgyvendinimo rezultatus: sveikatos stiprinimo priemonių lankstinukus, foto nuotraukas apie fizinio aktyvumo priemones ir t.t. | 250-400 dalyvių. |

**V. Laukiami rezultatai.**

Ugdymas gamtoje sustiprins vaikų fizinę sveikatą, pagerins emocinę savijautą. Naujos, netradicinės veiklos suteiks teigiamų emocijų, praturtins vaikų, pedagogų ir tėvų patirtį apie fizinio aktyvumo, sveikos gyvensenos įpročių, grūdinimo(si) oru, saule ypatumus apie asmeninius gebėjimus ir kompetencijas stiprinant vaiko organizmą ir t.t. Stiprės tėvų ir pedagogų partnerystė. Ugdytiniai įgis žinių apie sveikatos saugojimo ir stiprinimo būdus, formuosis tinkamos sveikos gyvensenos nuostatos. Programos „Vaikystė gamtoje“ sukaupta patirtis, video, stendinė medžiaga, foto nuotraukos bus skelbiamos Programos dalyvių internetinėse svetainėse, gerąja darbo patirtimi pedagogai dalinsis [www.ikimokyklinis.lt](http://www.ikimokyklinis.lt) ir t.t.

**VII. Preliminari programos išlaidų sąmata**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas | Iš viso | Iš jų: | |
| prašoma suma iš Savivaldybės biudžeto  (Eur) | lėšos, gaunamos iš kitų šaltinių  (nurodyti rėmėjus ir lėšas) Eur |
| 1. | Sporto prekės (kamuoliai, smėlio rinkiniai, vandens mini baseinai, skėčiai nuo saulės ir kt.) | 200 | 100 | 100 |
| 2. | Kelionės išlaidos | 400 | 300 | 100 |
| Iš viso: | | 600 | 400 | 200 |

Tvirtinu, kad:

X paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga;

X paraiška nėra teikta konkursams, kuriuos organizuoja ir finansuoja Palangos miesto savivaldybės administracija.

Įsipareigoju, gavęs paramą, informuoti Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrių, kaip vykdoma programa, ir programą įvykdžius pateikti galutinę ataskaitą.

Programos vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Inga Rupšienė

Mokyklos direktorius \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Jolanta Rimkienė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Neformaliojo vaikų švietimo programų

(saviraiškos, prevencinės, pilietinio ir

tautinio ugdymo) rėmimo tvarkos aprašo

3 priedas

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS FINANSAVIMO SUTARTIS**

20\_\_\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_d. Nr.\_\_\_\_\_\_

Palanga

**SUTARTIES ŠALYS**

Palangos miesto savivaldybės administracija (toliau tekste – Administracija), kodas 125196077, atstovaujama Administracijos direktoriaus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (vardas, pavardė)

veikiančio pagal Palangos miesto savivaldybės tarybos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (data)

sprendimą Nr. \_\_\_\_\_\_\_, ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(toliau tekste –

(įstaigos pavadinimas)

Vykdytojas), atstovaujamas (a) mokyklos direktoriaus (ės) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(vardas, pavardė)

veikiančio(s) pagal įstaigos nuostatus, sudarė šią sutartį.

Sutarties pagrindas: (nurodomas Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas).

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Lėšų skyrimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ neformaliojo vaikų švietimo programai (mokyklos pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ m. įgyvendinti.

(programos pavadinimas)

**II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

2. Administracija įsipareigoja:

2.1. skirti Vykdytojui šios sutarties pirmoje dalyje nurodytai veiklai vykdyti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eurų pagal sąmatą, pridėtą prie šios sutarties;

(suma skaičiais ir žodžiais)

2.2. lėšos skiriamos 1 punkte nurodytai programai organizuoti pagal Vykdytojo sudarytą ir Administracijos patvirtintą sąmatą, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis. Lėšų, numatytų kitoms išlaidoms, neleidžiama naudoti pagrindinėms priemonėms įsigyti.

3. Administracija turi teisę:

3.1. iki sutarties pasirašymo pareikalauti, kad Vykdytojas pateiktų reikalingus duomenis apie Programą ir Vykdytoją;

3.2. kontroliuoti, kaip įgyvendinama Programa ir naudojamos Programai skirtos lėšos;

3.3. paaiškėjus, kad Vykdytojas skirtas lėšas naudoja ne pagal paskirtį ir (ar) nepateikia Administracijai reikiamų dokumentų, nutraukus šią sutartį pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas. Vykdytojui negrąžinus lėšų, Administracija turi teisę skirtas lėšas išieškoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1. tinkamai ir laiku vykdyti šios sutarties 1 punkte nurodytą veiklą;

4.2. gautas lėšas panaudoti tik šios sutarties 1 punkte nurodytai veiklai vykdyti pagal sąmatą, pridėtą prie šios sutarties;

4.3. užtikrinti, kad perkant prekes, paslaugas, darbus bus laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos;

4.4. per 10 kalendorinių dienų po priemonės įvykdymo Administracijos Buhalterijai su lydraščiu pateikti:

4.1.1. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo apyskaitą (forma Nr. 2);

4.1.2. išlaidas patvirtinančių dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas;

4.1.3. Programos išlaidas pateisinančių dokumentų sąrašą (4 priedas).

4.5. ne vėliau kaip iki gruodžio 15 d. Administracijos Švietimo skyriui su lydraščiu pateikti programos įvykdymo veiklos ataskaitą (5 priedas).

**III. SUTARTIES TERMINAS**

5. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

6. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą šalių susitarimu.

7. Administracija gali nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

**IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

8. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismo tvarka.

10. Vykdytojas įstatymų nustatyta tvarka atsako už tikslingą gautų biudžeto lėšų panaudojimą. Nepanaudotos lėšos ir ne pagal paskirtį panaudotos lėšos grąžinamos į Administracijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip iki gruodžio 15 d.

**V. KITOS SĄLYGOS**

11. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims.

12. Apie sąmatos pakeitimus Administracija raštu informuoja Vykdytoją per 10 dienų.

13. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

**VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI**

**Administracija Vykdytojas**

|  |  |
| --- | --- |
| Palangos miesto savivaldybės administracija  Kodas 125196077  Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga  Tel. (8 460) 41 402, faksas (8 460) 40 217  El. paštas [administracija@palanga.lt](mailto:administracija@palanga.lt)  Atsiskaitomoji sąskaita  Nr. LT 897180600001130546  AB Šiaulių bankas, Palangos filialas  Banko kodas 71806  Palangos miesto savivaldybės  administracijos direktorius  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas ir pavardė) A. V. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pareigų pavadinimas)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas ir pavardė) A. V. |

Neformaliojo vaikų švietimo programų

(saviraiškos, prevencinės, pilietinio ir

tautinio ugdymo) rėmimo tvarkos aprašo

4 priedas

**PROGRAMOS IŠLAIDAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS**

|  |
| --- |
| **Įstaigos pavadinimas** |
| **Programos pavadinimas** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Išlaidas pagrindžiantis dokumentas | | | | | |
| įstaiga, išdavusi dokumentą | dokumento pavadinimas (sutartys, priėmimo–perdavimo aktai, sąskaitos, PVM sąskaitos faktūros) | serijos numeris | data | suma (Eur) | išlaidų pavadinimas ir paskirtis programoje |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Įstaigos vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A. V.

Neformaliojo vaikų švietimo programų

(saviraiškos, prevencinės, pilietinio ir

tautinio ugdymo) rėmimo tvarkos aprašo

5 priedas

**PROGRAMOS ĮVYKDYMO VEIKLOS ATASKAITA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Ataskaitos pateikimo data:** | | | | | |
| **2. Informacija apie programą** | | | | | |
| Programos pavadinimas | | |  | | |
| Sutarties numeris, data | | |  | | |
| Įstaigos pavadinimas | | |  | | |
| Adresas | | |  | | |
| Programos vykdytojo vardas, pavardė, tel. Nr. | | |  | | |
| Dalyvavusios švietimo įstaigos (išvardinti) | | |  | | |
| Dalyvavusių mokinių skaičius | | |  | | Planuotas: |
| Dalyvavusių pedagogų skaičius | | |  | | Planuotas: |
| Programos įgyvendinimo laikotarpis | | | nuo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iki\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **3. Įgyvendintos programos, jos esmės aprašymas (ne daugiau kaip 10 sakinių):** | | | | | |
| **4. Ar pavyko įgyvendinti užsibrėžtus tikslus, uždavinius? Ar visos suplanuotos veiklos įvyko?** | | | | | |
| **5. Kuo norėtumėte pasidžiaugti, pasidalyti su kitais programų vykdytojais?** | | | | | |
| **6. Kokios planuojamos ateities veiklos vykdant programą?** | | | | | |
| **4. Informacija apie lėšų panaudojimą** | | | | | |
| Eil. Nr. | Išlaidų (prekių, paslaugų) pavadinimas | Lėšos iš savivaldybės biudžeto | | | Kitos skirtos lėšos (nurodyti finansavimo šaltinį ir sumą) |
| skirtos (Eur) | | panaudotos (Eur) |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |

Tvirtiname, kad ataskaitoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Programos vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

Mokyklos direktorius \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)