

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pirmosios pagalbos organizavimą, teikimą ir atsakomybę Palangos lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“ (toliau – Mokykla). Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymu, Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašu, tvirtinamu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu, Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ ir kitai norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūrą.

2. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, vykdančio veiklą švietimo įstaigoje, kvalifikacinius reikalavimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymai ir kiti teisės aktai.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Mokykla** – juridinis asmuo, valstybės narės juridinio asmens ar kitos organizacijos padalinys, įsteigtas Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka, kurio pagrindinė veikla yra formalusis arba (ir) neformalusis švietimas.

3.2. **Mokyklos darbuotojas** – Mokykloje dirbantys pedagogai, administracijos bei kiti darbuotojai.

3.3. **Teisėti vaiko atstovai** – vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai).

3.4. **Pirmoji pagalba** – tai paprasti tikslingi veiksmai, naudojant turimas pirmosios pagalbos teikimo priemones ar kitokias priemones bei medžiagas, siekiant išsaugoti nukentėjusiojo gyvybę ar sustabdyti sveikatai žalingus veiksmus.

II SKYRIUS PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO EIGA

4. Mokykloje privaloma suteikti pirmąją medicinos pagalbą įvykus nelaimingam atsitikimui ar ūmiam sveikatos sutrikimui.

5. Už pirmosios pagalbos suteikimą grupėje yra atsakingas grupėje dirbantis pedagogas.

6. Mokyklos pedagogai, privalo išklausti privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą, privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą ir gauti tai patvirtinantį pažymėjimą.

7. Aptarnaujantis personalas (auklėtojų padėjėjai, virėjai ir kt. darbuotojai) privalo išklausti privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą ir gauti tai patvirtinantį pažymėjimą.

8. Kilus grėsmei vaiko gyvybei arba esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei pirmąją pagalbą teikia asmuo, esantis arčiausiai nukentėjusiojo (Aprašo priedas).

9. Įvertinus nukentėjusiojo būklę, jeigu reikalinga, iškviečiama greitoji medicininė pagalba. Pagalbą kviečia pagalbą teikiantysis arba kitas šalia jo esantis asmuo.

10. Kilus grėsmei vaiko gyvybei arba esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei teisėtus vaiko atstovus iškviečia grupės pedagogas, jeigu jo nėra – kitas šalia nukentėjusiojo esantis asmuo.

11. Mokyklos direktorių nedelsiant informuoja pagalbą teikiantysis asmuo arba kitas šalia nukentėjusiojo esanti asmuo.

12. Jeigu organizuojant nukentėjusiojo gabenimą į gydymo įstaigą nepavyksta susisiekti su teisėtais vaiko atstovais, pagalbą teikiantysis asmuo privalo palydėti nukentėjusįjį į ligoninę ar kitą sveikatos priežiūros įstaigą ir lieka su juo, kol atvyks teisėti vaiko atstovai.

13. Kiekvienas Mokyklos darbuotojas turėtų žinoti:

13.1. kurioje Mokyklos vietoje yra laikomas pirmosios pagalbos rinkinys;

13.2. koku telefonu numeriu reikėtų kreiptis įvykus nelaimingam atsitikimui ar kitai situacijai, reikalaujančiai neatidėliotinių veiksmų.

14. Pirmosios pagalbos rinkiniai yra lengvai pasiekiami ugdymo ir laisvalaikio metu.

15. Pirmosios pagalbos rinkiniai Mokykloje yra nuolat papildomi pagal pirmosios pagalbos rinkinio aprašymą.

16. Mokyklos direktorius privalo paskirti už vaistinėlės priežiūrą ir jos papildymą atsakingą asmenį.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto funkcijų įgyvendinimą pagal savo kompetenciją kontroliuoja Palangos miesto visuomenės sveikatos biuro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

18. Su šiuo Aprašu turi būti supažindinti už vaikų ugdymą ir priežiūrą atsakingi pedagoginiai darbuotojai.

19. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Mokyklos direktorius.

20. Šis Aprašas papildomas ar keičiamas pasikeitus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos reglamentuojantiems norminiams teisės aktams.

PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO EIGA

