PATVIRTINTA
Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis“
direktoriaus 2021 m. balandžio 22 d. įsakymu
Nr. V1-70

AUKLĖTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis“ (toliau – Mokykla) auklėtojo padėjėjo pareigybė yra priskiriama vaikų priežiūros darbuotojų ir mokytojų padėjėjų grupei (kodas pagal LPK – 531101).

2. Pareigybės lygis – C.

3. Auklėtojo padėjėją į darbą priima ir atleidžia iš jo Mokyklos direktorius.

4. Auklėtojo padėjėjas pavaldus Mokyklos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II. SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi:

5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;

5.2. būti išklausęs privalomojo higienos įgūdžių mokymo ir pirmosios pagalbos mokymo programas;

5.3. būti pasitikrinęs sveikatą ir nesirgti psichinėmis, užkrečiamomis ar kitomis grėsmę vaikų sveikatai galinčiomis sukelti ligomis;

5.4. mokėti lietuvių kalbą;

5.5. sugebėti tinkamai bendrauti su vaikais.

5.6. Išmanyti:

5.6.1. Mokyklos struktūrą, darbo organizavimą;

5.6.2. reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;

5.6.3. higienos reikalavimus;

5.6.4. reikalavimus tvarkomų patalpų priežiūrai bei valymui;

5.6.5. reikalavimus lovos ir kitiems skalbiniams, jų keitimo terminus;

5.6.6. Mokyklos įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi reikalavimus;

5.6.7. baldų priežiūros reikalavimus, patalpų interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;

5.6.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus.

III. SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, vykdo šias funkcijas:

6.1. padeda mokytojui organizuoti ugdymą, ruošiantis veiklai ir jos metu, sutvarkant priemones ir inventorių, padeda prižiūrėti vaikus, lavinti ir formuoti jų higienos įgūdžius;

6.2. dirba apsivilkęs tvarkingais, higienos reikalavimus atitinkančiais darbo drabužiais;

6.3. rūpinasi jam paskirtų patalpų švara;

6.4. plovimo, dezinfekavimo priemones laiko tik pažymėtoje tam skirtoje taroje, nurodant galiojimo datą, ir vaikams neprieinamoje vietoje;

6.5. vaistus, degtukus, adatas ir kitus pavojingus daiktus laiko vaikams neprieinamoje vietoje;

6.6. rankinę, asmeninius daiktus laiko tik personalo daiktams skirtoje ir vaikams neprieinamoje vietoje;

6.7. grupės patalpas plauna du kartus per dieną, prireikus ir dažniau, kai valomoje patalpoje nėra vaikų;

6.8. tualeto-prausyklos grindis, naktipuodžius plauna po kiekvieno panaudojimo, unitazų sėdynes plauna kasdien šiltu vandeniu su muilu;

6.9. kiekvieną dieną drėgnu būdu nušluosto dulkes nuo spintų, lentynų, palangių ir kitų baldų;

6.10. valo veidrodžius, langų stiklus ir jų rėmus, lempas, duris, sienas, radiatorius;

6.11. langus valo tik stovint ant grindų arba ant stabilaus paaukštinimo;

6.12. stalus valo po kiekvieno maitinimo, o užterštus – nedelsiant;

6.13. vieną kartą per dieną vaikų nusirengimo patalpose valo vaikų rūbų spinteles, kilimėlius;

6.14. esant karantinui, pandemijai, dezinfekuoja inventorių, indus, patalpas, išneša kilimus (aplinkos valymas atliekamas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos parengtas rekomendacijas patalpų valymui pandemijos metu);

6.15. kilimus (jei yra) valo kasdien dulkių siurbliu, vieną kartą per mėnesį išpurto lauke;

6.16. prižiūri ir pagal galimybes palaiko tinkamą patalpų temperatūros režimą, apšvietimą, vėdina patalpas kai grupėse nėra vaikų. Visi langai atidaromi ribotuvų pagalba.

6.17. padeda vaikams apsirengti ir nusirengti, plauti rankas, kloja lovas;

6.18. kartu su mokytoju lydi vaikus į išvykas, ekskursijas ir kitus ne Mokykloje vykstančius renginius;

6.19. padeda mokytojui išvesti vaikus į lauką, kartu su juo prižiūri vaikus lauko žaidimo aikštelėje. Išėjęs į lauko žaidimo aikštelę, apžiūri ją ir smėlio dėžę, kad nebūtų stiklo šukių, kitų aštrių daiktų, gyvūnų ekskrementų.

6.20. po žaidimo smėlio dėžėje nuplauna vaikams kojas;

6.21. sodina vaikus ant naktipuodžių, keičia sauskelnes, pasirūpina vaiko higiena;

6.22. serviruoja, atneša į grupę maistą iš virtuvės, patiekia jį vaikams, griežtai laikydamasi nustatytų maisto dalinimo normų, padeda mokytojui maitinti vaikus;

6.23. užtikrina saugų maisto nešimą iš virtuvės į grupę (tik uždaruose induose su rankenomis ir nepilnai užpildytus);

6.24. nesuvalgytus vaisius, jogurtą, sausainius įdeda į vienkartinį maišelį ir įduoda vaikams išsinešti į namus;

6.25. plauna indus, po kiekvieno maitinimo išneša maisto atliekas;

6.26. pasirūpina geriamuoju vandeniu ir virintu vandeniu burnai skalauti;

6.27. naudoja tik tvarkingus, neturinčius matomų išorinių pažeidimų indus, rūpinasi puodų žymėjimu;

6.28. tikslingai naudoja darbo rūbus: pasiima maistą iš virtuvės ir jį išdalina vaikams vilkėdamas prijuostę ir kepurėlę. Vienas darbo chalatas yra skirtas indams plauti, grupei, miegamajam, rūbinei valyti, o antras darbo chalatas – tualetui valyti.

6.29. patalynę, rankšluosčius keičia juos sutepus, bet ne rečiau kaip vieną kartą per 2 savaites;

6.30 žymi visas vaikui skirtas priemones tuo pačiu ženklu ar numeriu: rankšluosčius ar rankšluostines (jei naudojami ne vienkartiniai rankšluosčiai), lovą ar čiužinį, patalynę, jei naudojamas – naktipuodį;

6.31. užtikrina, kad vieno vaiko naudotos priemonės neišplovus nebūtų perduodamos kitam;

6.32. rūpinasi grupės ir valymo inventoriaus saugumu, tvarkingumu;

6.33. žymi valymo inventorių ir jį naudoja tik pagal paskirtį;

6.34. užtikrina valymo ir dezinfekavimo priemonių laikymą vaikams neprieinamoje vietoje;

6.35. valymo ir dezinfekavimo priemones naudoja tik pagal jų paskirtį, jų naudojimo instrukciją, gamintojų ar tiekėjų saugos duomenų lapuose nurodytais sveikatos saugos reikalavimais;

6.36. prižiūri grupėje esančias gėles (leistinas pagal Lietuvos Respublikos higienos normas), valo nuo jų dulkes;

6.37. pastebėjęs gedimą grupėje ar atsiradusius sienų, lubų, grindų, įrenginių ar inventoriaus defektus, galinčius turėti įtakos vaikų sveikatai ar saugumui, nedelsiant įrašyti į gedimų registrą, esantį pas direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams, arba tiesiogiai informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams (jam nesant – kitą administracijos darbuotoją);

6.38. auklėtojo padėjėjas, dirbantis I aukšte, laiku rakina lauko (šonines) duris: užrakina - 9.00 val. ir atrakina – 16.00 val.;

6.39. prižiūri vaikus pietų miego metu (mokytojui esant susirinkime) ir nepalieka jų vienų;

6.40. laikosi asmeninės darbo higienos;

6.41. neatvykus į darbą, nedelsiant informuoja Mokyklos direktorių ar kitą administracijos darbuotoją;

6.42. laikosi etikos ir moralės normų darbe;

6.43. puoselėja pozityvias vertybes ir bendruomeniškumą (mandagumą, paslaugumą, pagarbą, pasitikėjimą, lygiateisiškumą ir kt.);

6.44. pavasario-vasaros metu prižiūri Mokyklos teritorijoje gėlynus.

6.45. baigęs darbą, naudotą inventorių ir darbo drabužius sudeda į jiems skirtas vietas, išjungia elektros prietaisus, patikrina ar nėra paliktas bėgantis vanduo;

6.46. vykdo kitas Mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavestas funkcijas, auklėtojo padėjėjo kompetencijos ribose;

6.47. įvykus nelaimingam atsitikimui, nedelsiant informuoja Mokyklos direktorių ir direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams.

7. Pastebėjęs neblaivų darbuotoją, privalo apie tai nedelsdamas pranešti Mokyklos direktoriui ar kitam administracijos darbuotojui ir, esant reikalui, imtis priemonių galimai nelaimei užkirsti;

8. Privalo darbo metu nevartoti alkoholio ir sutikti tikrintis blaivumą.

9. Savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu ir kitais Mokyklos vidaus norminiais teisės dokumentais.

IV. SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

10. Darbuotojas atsako:

10.1. už emociškai saugios mokymo (-si) aplinkos Mokykloje puoselėjimą, reaguoja į smurtą ir patyčias pagal Mokykloje patvirtintą tvarkos aprašą;

10.2. už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.