PATVIRTINTA
Palangos lopšelio-darželio ,,Gintarėlis“
direktoriaus 2021 m. sausio 29 d.
įsakymo Nr. V1-13

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO ,,GINTARĖLIS“ VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS NARIŲ VEIKLOS SRIČIŲ IR FUNKCIJŲ PASISKIRSTYMAS

Palangos lopšelio-darželio ,,Gintarėlis“ (toliau – Mokykla) vaiko gerovės komisijai (toliau – Komisija) vadovauja Komisijos pirmininkas - direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Vaiko gerovės komisijos pirmininko funkcijos:

1. Vadovauja Komisijos darbui ir atsako už jam pavestų funkcijų atlikimą.

2. Kviečia Komisijos posėdžius, pasitarimus, nustato jų vietą ir laiką, jiems pirmininkauja.

3. Pasirašo Komisijos sprendimus, kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus.

4. Atstovauja:

4.1. Komisijai savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, svarstant vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pakeitimo, pratęsimo ar panaikinimo klausimus arba paveda atstovauti kitam Komisijos nariui;

4.2. Komisijai suinteresuotose institucijose, svarstant vaiko gerovės klausimus arba paveda atstovauti kitam Komisijos nariui.

5. Inicijuoja:

5.1. kasmetinio veiklos plano rengimą, prioritetų, tikslų, priemonių, terminų, atsakingų asmenų numatymą, veiklos plano įgyvendinimą ataskaitos rengimą;

5.2. vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimą, pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Koordinuoja:

6.1. prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą;

6.2. krizės valdymo priemonių plano numatymą, krizių valdymo, smurto ir patyčių prevenciją, informacijos pateikimą tėvams, bendruomenei;

6.3. bendradarbiavimą su Mokyklos savivaldos institucijomis, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, vaiko minimalios priežiūros priemones vykdančiais asmenimis, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policijos įstaiga, vaiko teisių apsaugą savivaldybėje užtikrinančia institucija, švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis.

7. Teikia siūlymus:

7.1. vadovui, mokytojams dėl prevencinių programų įgyvendinimo, kvalifikacijos tobulinimo;

7.2 atlikus Mokyklos ugdymosi aplinkos, jos saugumo, Mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę, identifikuoja aktualias problemas, apsauginius ir rizikos veiksnius.

Palangos lopšelio-darželio ,,Gintarėlis“ vaiko gerovės komisijos pirmininko pavaduotojas – logopedas kuruoja įtraukiamojo ugdymo sritį.

Vaiko gerovės komisijos pirmininko pavaduotojo funkcijos:

1. Organizuoja:

1.1. Komisijos posėdžius nesant pirmininkui, nustato jų vietą ir laiką jiems pirmininkauja;

1.2. pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

1.3. vaikui reikalingos ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos teikimą;

1.4. reikiamų dokumentų rengimą, kreipimuisi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

2. Vykdo vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, apskaitą.

3. Inicijuoja mokytojų, tėvų bendradarbiavimą, švietimą.

4. Teikia rekomendacijas tėvams, mokytojams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, priemonių taikymo.

5. Renka, analizuoja medžiagą, dalyvauja Komisijos posėdžiuose, teikia siūlymus suinteresuotiems asmenims dėl ugdymo(si) ar švietimo pagalbos teikimo, kitais su vaiko gerovės užtikrinimu Mokykloje susijusiais klausimais.

6. Įgyvendina veiklos plane jam pavestas priemones ir už jas atsiskaito Komisijai ne rečiau kaip 2 kartus per metus.

Palangos lopšelio-darželio ,,Gintarėlis“ vaiko gerovės komisijos narys – mokytojas kuruoja socialinio ir emocinio ugdymo bei smurto ir patyčių, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos švietimo sritis.

Vaiko gerovės komisijos nario funkcijos:

1. Analizuoja smurto ir patyčių, psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos, kitų socialines ir emocines kompetencijas ugdančių programų priemonių įgyvendinimo veiksmingumą, atliekamų tyrimų inicijavimą.

2. Bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogais siekiant išsiaiškinti ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimo formų ir būdų veiksmingumą.

3. Inicijuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, atitinkančias vaikų, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius, skatinančius vaikų saviraišką, bendruomeniškumą, humaniškus tarpusavio santykius.

Palangos lopšelio-darželio ,,Gintarėlis“ vaiko gerovės komisijos narys – mokytojas atsako už saugios ir palankios vaiko ugdymo(si) aplinkos kūrimą, sveikatos priežiūrą ir prevenciją.

Vaiko gerovės komisijos nario funkcijos:

1. Dalyvauja ugdymosi aplinkos, jos saugumo, bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų vertinimo ir analizės atlikime.

2. Rengia lankstinukus, įvairią informaciją vaikų sveikatos stiprinimo, adaptacijos klausimais.

3. Vykdo anketines apklausas apie ugdymo(si) aplinkos kūrimą, jos saugumą, pagalbą vaikui, siūlymus Mokyklos vaiko gerovės komisijos darbui gerinti.

Palangos lopšelio-darželio ,,Gintarėlis“ vaiko gerovės komisijos sekretorius – raštinės administratorius atsako už Komisijos dokumentų tvarkymą.

Vaiko gerovės komisijos sekretoriaus funkcijos:

1. Suderinęs su Komisijos pirmininku, organizuoja Komisijos posėdžius.

2. Renka ir apibendrina gautą informaciją, kurios reikia Komisijos veiklai vykdyti.

3. Tvarko kitus dokumentus, susijusius su Komisijos posėdžių organizavimu.

4. Vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus Komisijos posėdžio rengimo klausimais.

PRITARTA
Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis“
Vaiko gerovės komisijos 2021-01-27
protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. (7.2)VG-1)