

PATVIRTINTA
Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis“
direktoriaus 2022 m. birželio 9 d.
įsakymu Nr. V1-50

DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO PALANGOS LOPŠELYJE-DARŽELYJE „GINTARĖLIS“ TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų maitinimo organizavimo Palangos lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“ (toliau – Mokykla) tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja visų Mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, maitinimo organizavimo tvarką, apmokėjimą už maitinimą, gauto mokesčio panaudojimo sąlygas.

2. Ši Tvarka parengtas vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. rugpjūčio 13 d. sprendimu Nr. T2-213 „Dėl maitinimo antkainio nustatymo Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklų darbuotojams“, 2021 m. balandžio 1 d. sprendimu Nr. T2-77 „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose“ (su visais jo pakeitimais).

3. Mokyklos darbuotojams teikiamas maitinimas – pietūs.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

4. Mokyklos darbuotojams mokestis už maitinimą apskaičiuojamas pagal formulę:

$M = PN \times 45 \text{ proc.} + 20 \text{ proc. antkainis}$, kur:

M – mokestis už maitinimą darbuotojams;

PN – Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta ir patvirtinta vieno priešmokyklinio ugdymo grupės vaiko maitinimo dienos piniginė norma.

Antkainis – Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintas maitinimo antkainis Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklų darbuotojams.

5. Pietų porcijos dydis darbuotojui turi atitikti priešmokyklinio ugdymo grupės vaikui gaminamos porcijos normą.

6. Už maitinimą darbuotojas moka vieną kartą per mėnesį pagal Mokyklos buhalterijos pateiktą atsiskaitymo kvitą, kuriame nurodoma: mokėtinos sumos dydis, banko sąskaitos Nr., dienų skaičius ir kiti papildomi duomenys.

7. Darbuotojų maitinimo organizavimą vykdo Mokyklos dietistas.

8. Darbuotojas, norintis užsisakyti pietus, turi **iki tos dienos 9.00 val.** apie tai pažymėti el. sistemos „Mūsų darželis“ skiltyje „Darbuotojų maitinimas“ arba tiesiogiai informuoti dietistą, kuris el. sistemoje užpildo baigtinį darbuotojų maitinimo žymėjimo sąrašą ir jį pateikia Mokyklos virtuvės darbuotojams.

9. Pinigines lėšas, gautas už darbuotojų maitinimą, išskyrus 20 proc. darbuotojų sumokėtą maitinimo antkainį, Mokykla panaudoja sąskaitų už maistą apmokėjimui, o 20 proc. maitinimo antkainį Mokykla panaudoja vaiko ugdymo ir sanitarinėms-higieninėms reikmėms tenkinti.

10. Šios Tvarkos vykdymo kontrolę atlieka Mokyklos direktorius.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Už Tvarkoje numatytų reikalavimų nesilaikymą darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Tvarka peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus ir keičiama pasikeitus ją reglamentuojantiems teisės aktams.

Suderinta
Mokyklos tarybos
2022-05-31 protokolas Nr. V3-3