

PATVIRTINTA
Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis“
direktoriaus 2021 m. balandžio 22 d.
įsakymu Nr. V1-72

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymas (toliau - Aprašymas) reglamentuoja mokytojo, dirbančio Palangos lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“ (toliau - Mokykla) ikimokyklinio ugdymo grupėje, profesinę veiklą. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei (klasifikatoriaus kodas – 234201).
2. Pareigybės lygis – A(A2)-B
3. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, Mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo Aprašymu.
4. Ikimokyklinio ugdymo mokytoją į darbą priima ir iš jo atleidžia Mokyklos direktorius įstatymų numatyta tvarka. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas priimamas dirbti atrankos būdu (pokalbis).
5. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo veiklą koordinuoja ir prižiūri Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
6. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas pavaldus Mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 7.1. ikimokyklinio ugdymo mokytojai, dirbantys pagal neformaliojo švietimo programas, turi būti įgiję Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijos apraše nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;
 - 7.2. būti išklausius profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
 - 7.3. išmanyti ikimokyklinį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, pagrindinius ikimokyklinio ugdymo principus;
 - 7.4. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 7.5. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo vykdyti šias funkcijas:
 - 8.1. organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą, atsižvelgiant į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius ir amžių, Mokyklos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, uždavinius, vadovaujasi Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis;

- 8.2. planuoti grupės ugdomąją veiklą;
- 8.3. kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią grupės ugdomąją aplinką;
- 8.4. parinkti ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias vaikų ugdymo(si) poreikius;
- 8.5. užtikrinti savo darbo kokybę;
- 8.6. ugdyti ir/ar dalyvauti vaikų ugdymo(si) procese;
- 8.7. susirgus vaikui nedelsiant informuoti Mokyklos administraciją, vaiko tėvus (globėjus), sveikatos priežiūros specialistą;
- 8.8. prireikus rengti individualizuotas vaikų ugdymo(si) programas;
- 8.9. sistemingai vertinti, fiksuoti vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.) informuoti tėvus (globėjus);
- 8.10. teikti informaciją, konsultuoti tėvus (globėjus), kitus Mokykloje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;
- 8.11. bendradarbiauti su kitais grupėje, Mokykloje dirbančiais specialistais (logopedu, psichologu, meninio ugdymo mokytoju ir kt.) vaikų ugdymo klausimais ir garantuoti ugdymo(si) tęstinumą;
- 8.12. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti jų fizinę ir psichologinę saugumą grupėje, salėje, kitose Mokyklos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir už Mokyklos ribų;
- 8.13. užtikrinti prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke; buvimo lauke metu organizuoti įvairią veiklą (ekskursijas, stebėjimus, žaidimus ir kt.), užtikrinti ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebėti žaidžiančius/veikiančius vaikus;
- 8.14. informuoti Mokyklos administraciją, Vaiko gerovės komisiją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 8.15. pildyti ir tvarkyti pedagoginės veiklos dokumentus;
- 8.16. dalyvauti Mokyklos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, veiklos įsivertinimo vykdyme ir kt.;
- 8.17. inicijuoti ir (ar) dalyvauti bendruose Mokyklos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
- 8.18. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus), dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir Mokyklos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;
- 8.19. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;
- 8.20. nuolat vykdo smurto ir patyčių prevenciją vadovaujantis Mokykloje patvirtintu Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu, imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui;
- 8.21. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;
- 8.22. laiku planuoti veiklą, žymėti tikslią lankomumo apskaitą, pildyti mėnesinį vaikų lankomumo žiniaraštį elektroniniame dienyne;
- 8.23. užtikrinti asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta ir Mokyklos duomenų apsaugos tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;
- 8.24. užtikrinti Mokyklos bendruomenės narių elgesio ir etikos normų laikymąsi;
- 8.25. siekti kaitos, kartu su kitais Mokyklos bendruomenės nariais puoselėti Mokyklos kultūrinės tradicijas;
- 8.26. organizuoti vaikų turizmo renginius vadovaujantis Mokyklos vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu;
- 8.27. įvykus nelaimingam atsitikimui informuoti Mokyklos administraciją, sveikatos priežiūros specialistą, tėvus (globėjus) ar jų raštu įgaliotus asmenis, esant būtinumui, kviešti greitąją medicinos pagalbą;
- 8.28. tikrintis sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka;

8.29. vykdyti kitus teisės aktų nustatytus ar Mokyklos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal savo kompetenciją.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas atsako už:

9.1. vaikų saugumą jų buvimo Mokykloje metu;

9.2. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

9.3. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;

9.4. už emociškai saugios mokymo(si) aplinkos Mokykloje puoselėjimą, reaguoja į smurtą ir patyčias pagal Mokykloje patvirtintą tvarkos aprašą;

9.5. Mokyklos darbo tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos normų įgyvendinimą ir vykdymą, darbuotojų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi;

10. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
