



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL MAITINIMO ORGANIZAVIMO PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE

2023 m. rugpjūčio 31 d. Nr. T2-204  
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 10 punktu, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 patvirtintu visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo 10 punktu, atsižvelgdama į 2023 m. birželio 6 d. vidaus audito ataskaitą Nr. CSVA3-2 „Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo mokyklose vertinimas“ bei į 2023 m. rugpjūčio 3 d. Palangos miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro raštą Nr. SR-64 „Dėl centralizuoto vidaus audito rekomendacijų įgyvendinimo“, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Įsteigti nuo 2024 m. sausio 1 d. visuomenės sveikatos specialistų, vykdančių sveikatos priežiūrą mokyklose, etatus pagal mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, skaičių:

1.1. iki 100 mokinių (Palangos lopšelis-darželis „Sigutė“, Palangos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“) – 0,5 etato;

1.2. nuo 101 mokinio (Palangos lopšelis-darželis „Žilvinas“, Palangos lopšelis-darželis „Nykštukas“, Palangos lopšelis-darželis „Pasaka“, Palangos lopšelis-darželis „Gintarėlis“) – 1,0 etatą.

2. Patvirtinti maitinimo organizavimo Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašą (pridedama).

3. Pavesti BĮ Palangos miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biurui atnaujinti su ikimokyklinio ugdymo mokyklose sudarytas mokinių sveikatos priežiūros paslaugų ugdymo įstaigose teikimo sutartis, papildant maitinimo organizavimo priežiūros sritimi.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo priėmimo dienos.

Meras

Šarūnas Vaitkus

PATVIRTINTA  
Palangos miesto savivaldybės tarybos  
2023 m. rugpjūčio d. sprendimo Nr. T2-204  
2 punktu

## MAITINIMO ORGANIZAVIMO PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimo organizavimo Palangos miesto savivaldybės įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas įgyvendinančiose įstaigose (toliau – Mokykla), maitinimo organizavimą, lėšų skyrimo tvarką ir kontrolę šių įstaigų darbo metu. Aprašas taikomas Mokykloms ir Palangos miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biurui (toliau – Sveikatos biuras), kurių savininkė yra Palangos miesto savivaldybės taryba.

2. Mokinių maitinimas Mokyklose organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais maitinimo organizavimą, maisto produktų tiekimą, maisto tvarkymą, patalpų ir įrangos priežiūrą, sveikatos bei saugos reikalavimus.

3. Už maitinimo organizavimą Mokyklose pagal kompetenciją atsako Mokykla ir Sveikatos biuras.

4. Maitinimo paslaugos užtikrinimui sudaroma bendradarbiavimo sutartis tarp Mokyklos ir Sveikatos biuro, numatant maitinimo paslaugų organizavimą Mokyklose ir atskaitomybes, vadovaujantis šiuo Aprašu.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Perspektyvinis valgiaraštis** – penkiolikos darbo dienų numatomų patiekti vartoti dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas;

5.2. **Pritaikytas maitinimas** – maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtų, asmens individualių maisto medžiagų ir energijos poreikių patenkinimą, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo;

5.3. **Valgiaraštis** – numatomų patiekti vartoti dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

6. Kitos sąvokos atitinka teisės aktuose, reglamentuojančiuose maitinimo organizavimą ugdymo įstaigose, vartojamas sąvokas.

### II SKYRIUS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą Mokykloje, pagal kompetenciją vertina vaikų maitinimo organizavimo atitiktį teisės aktų reikalavimams ir Sveikatos biuro direktoriaus nustatyta tvarka pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą. Apie maitinimo organizavime nustatytus trūkumus ir neatitikimus raštu informuoja Mokyklos vadovą arba jo įgaliotą asmenį.

8. Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalas Mokykloje saugomas 2 (dvejus) metus.

9. Perspektyvinio ir Pritaikyto maitinimo valgiaraščių sudarymo tvarka Mokykloje:

9.1. Sveikatos biuro mitybos specialistas sudaro Perspektyvinį valgiaraštį. Perspektyvinis valgiaraštis sudaromas 15-ai dienų 1–3 metų ir 4–7 metų amžiaus vaikams. Jei Mokykloje sudaromos mišrios grupės iš 1–3 metų ir 4–7 metų amžiaus vaikų, Valgiaraščiai sudaromi vadovaujantis 4–7 m. vaikams rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų normomis;

9.2. Perspektyvinių valgiaraščių energinė ir maistinė vertė nuo rekomenduojamų paros normų gali nukrypti ne daugiau nei penkis procentus;

9.3. Perspektyvinis valgiaraštis keičiamas tuo atveju, kai pasikeičia teisės aktai, kuriais vadovaujantis buvo sudarytas arba yra raštiškas Mokyklos arba visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą Mokykloje, prašymas dėl motyvuotų priežasčių;

9.4. Perspektyvinis valgiaraštis turi būti suderintas raštu su Mokyklos vadovu ne ilgiau kaip per 30 darbo dienų. Visi Perspektyvinio valgiaraščio lapai turi būti sunumeruoti (išskyrus titulinį), pažymėti Sveikatos biuro mitybos specialisto žyma ir patvirtinti Mokyklos vadovo parašu ir spaudu. Valgiaraštis turi būti aiškus (nurodyta tiksli patiekalų ar maisto produktų išėiga, pateikta visa reikalinga informacija be braukymų ir taisymų);

9.5. mokiniams, turintiems sveikatos sutrikimų, Sveikatos biuro mitybos specialistas sudaro atskirą Pritaikyto maitinimo valgiaraštį pagal raštiškas gydytojų rekomendacijas, kurias pateikia Mokykloje dirbantis visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą Mokykloje, ir (ar) vaikų įstatyminiai atstovai. Pritaikyto maitinimo valgiaraštis pateikiamas Mokyklai ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo tokių raštiškų rekomendacijų gavimo datos;

9.6. jei Pritaikyto maitinimo patiekalų Mokyklos virtuvėje pagaminti nėra galimybių, vaikai, kuriems skirtas Pritaikytas maitinimas, gali būti maitinami tą dieną savo iš namų atneštu maistu. Mokyklose iš namų atneštas maistas turi būti laikomas ir patiekiamas tinkamos temperatūros.

10. Sveikatos biuro mitybos specialisto funkcijos organizuojant ir prižiūrint mokinių maitinimą Mokykloje:

10.1. sudaro Perspektyvinį valgiaraštį Mokyklai ir raštu jį suderina su Mokyklos vadovu ne ilgiau kaip per 30 darbo dienų;

10.2. teikia tvirtinti Perspektyvinius valgiaraščius Mokyklos vadovui Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro numatyta tvarka;

10.3. sudaro atskirą Pritaikytą maitinimą mokiniams, turintiems sveikatos sutrikimų, pagal vaikų tėvų/globėjų pateiktus raštiškus prašymus ir gydytojų rekomendacijas;

10.4. sudaro Perspektyviniuose valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūras ir gamybos technologinius aprašymus bei suveda duomenis į maitinimo organizavimo informacinę sistemą;

10.5. analizuoja sudarytus Valgiaraščius pagal Mokyklų pateiktus pastebėjimus ir pasiūlymus bei juos koreguoja;

10.6. identifikuoja asmenų maitinimosi problemas;

10.7. skaičiuoja maisto daavinio maistinę ir energinę vertę;

10.8. moko ir konsultuoja asmenis ar jų grupes tinkamo maitinimosi klausimais, paaiškina apie maisto pasirinkimo padarinius sveikatai;

10.9. vykdo maitinimo (-si) stebėseną;

10.10. vykdo kitas teisės aktais nustatytas ar pavestas funkcijas.

11. Sveikatos biuro direktorius įsakymu patvirtina Valgiaraščio sudarymo tvarką.

12. Mokykloje dirbantis visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą Mokykloje, kiekvieną darbo dieną surenka duomenis apie mokinių skaičių ir įveda į administruojamą maitinimo organizavimo sistemą iki 9.30 val.

13. Pusryčių Valgiaraščio projektas pateikiamas pagal praėjusios darbo dienos Mokyklą lankusių mokinių skaičių arba atsižvelgiant į Mokyklos vadovo pateiktą informaciją raštu gali būti keičiamas.

14. Pusryčių Valgiaraščio projektą bei numatomų reikalingų produktų sąrašą Sveikatos biuro visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą Mokykloje, Mokyklos vadovui arba jo įgaliotam asmeniui pateikia iki darbo dienos 14 val.

15. Kiekvieną darbo dieną Valgiaraštį pasirašo jį pateikęs asmuo ir tvirtina Mokyklos vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

16. Galimus vienkartinis nereikšmingus Valgiaraščio pakeitimus (galimas maistinės ir energinės vertės nuokrypis iki 10 proc.) atlieka visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą Mokykloje, suderinęs su Mokyklos vadovu arba jo įgaliotam asmeniui. Jei

Valgiaraštyje tie patys nereikšmingi vienkartiniai keitimai kartojasi, Valgiaraštis turi būti pakeistas ir patvirtintas iš naujo.

17. Visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą Mokykloje, maitinimo organizavimo Mokykloje funkcijos:

17.1. vertinti ir prižiūrėti vaikų maitinimo organizavimo atitiktį Sveikatos biuro direktoriaus nustatyta tvarka ir reikalavimais;

17.2. raštu informuoti Sveikatos biuro mitybos specialistą, jei mokinys ugdomas Mokykloje, Mokyklos vadovą apie sveikatos pažymoje pateiktus nurodymus dėl mokinio maitinimo organizavimo per 5 darbo dienas nuo informacijos pateikimo;

17.3. kiekvieną darbo dieną surinkti duomenis apie faktinį lankančių mokinių skaičių ir suvesti į administruojamą maitinimo organizavimo sistemą iki 9.30 val. bei pateikti Valgiaraštį;

17.4. pateikti pusryčių Valgiaraščio projektą pagal praėjusios darbo dienos Mokyklą lankiusių mokinių skaičių Mokyklos vadovui arba jo įgaliotam asmeniui;

17.5. atlikti galimus vienkartinius nereikšmingus Valgiaraščio pakeitimus (galimas maistinės ir energinės vertės nuokrypis iki 10 proc.), suderinus su Mokyklos vadovu arba jo įgaliotu asmeniu.

18. Maitinimai gali būti organizuojami išduodant maisto daivinius, kurie gali būti išduodami karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu.

### **III SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS IR NAUDOJIMAS**

19. Maitinimo organizavimo finansavimo šaltiniai:

19.1. Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšos;

19.2. biudžetinių įstaigų pajamų įmokos;

19.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

20. Mokyklose dirbančių visuomenės sveikatos specialistų, vykdančių sveikatos priežiūrą Mokykloje, papildomo finansavimo iš Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšų skyrimas, apskaičiavimas ir naudojimas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintą Valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti reikalingų lėšų apskaičiavimo metodiką.

21. Finansavimo iš Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšų apskaitą tvarko Palangos miesto savivaldybės administracijos Biudžeto skyrius, vadovaudamasis teisės aktais.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą Mokykloje, ir Sveikatos biuro mitybos specialisto funkcijų įgyvendinimą pagal savo kompetenciją kontroliuoja Sveikatos biuro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

23. Kasmet Sveikatos biuras iki balandžio 1 d. Palangos miesto savivaldybės administracijos Savivaldybės gydytojui teikia Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytos formos veiklos ataskaitą.

24. Lėšų, skirtų maitinimo organizavimo vykdymui Mokyklose, panaudojimą kontroliuoja Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei Centralizuotas vidaus audito skyrius.

25. Tvarkos aprašą keičia, papildo bei pripažįsta netekusiais galios Palangos miesto savivaldybės taryba.

---