PATVIRTINTA
Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis“
direktoriaus 2025 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr. V1-37

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PALANGOS LOPŠELYJE-DARŽELYJE „GINTARĖLIS“ TEIKIMO IR PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus Palangos lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“ (toliau – Mokykla) teikimo ir pranešėjų apsaugos įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Mokykloje galimai rengiamus, daromus ar padarytus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Mokykloje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką bei taikomas pranešėjų apsaugos priemones.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Įstatymas) ir Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Vidinių kanalų aprašas).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Kompetentingas subjektas** – Mokykloje paskirtas asmuo ar asmenų grupė, kurie administruoja vidinius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalus, nagrinėja jais gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą;

3.2. kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme, Vidinių kanalų apraše ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus.

4. Mokykloje gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Įstatymu, kitais teisės aktais ir Aprašu, užtikrinant saugų informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą bei asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus konfidencialumą. Konfidencialią informaciją sudaro informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija bei informacija apie pažeidimą.

5. Kompetentingas subjektas privalo užtikrinti asmens, kuris vidiniu kanalu pateikia informaciją apie pažeidimą Mokykloje ir kurį su Mokykla sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.), arba įdarbinimo ar kiti ikisutartiniai santykiai (toliau – informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo arba informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo), ir jo teikiamos informacijos konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.

II SKYRIUS
INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

6. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi teisę ją pateikti užpildydamas Vidinių kanalų aprašo priedą - pranešimo apie pažeidimą formą arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Aprašo 8 punkte nurodyta informacija.

7. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo ją gali pateikti vienu iš šių būdų:

7.1. raštu, įteikiant arba siunčiant paštu Mokyklai (adresu Taikos g. 6, 00116 Palanga) surašytą Aprašo 6 punkte nurodytą pranešimo formą. Siunčiant pranešimą paštu, ant voko, kuriame apie pažeidimą pateikiama informacija, po adresato pavadinimu turi būti dedama žyma „KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“;

7.2. atsiunčiant informaciją apie pažeidimą Mokyklos elektroninio pašto adresu **pranesk@palangosgintarelis.lt**;

8. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo, pateikdamas šią informaciją laisvos formos pranešimu, jame nurodo:

8.1. savo vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, jeigu asmens kodo neturi, darbovietę (su Mokykla siejantys ar sieję darbo, sutartiniai ar ikisutartiniai santykiai) ir pareigas, el. pašto adresą (arba gyvenamosios vietos adresą) korespondencijai gauti ir kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti;

8.2. galimo pažeidėjo vardą, pavardę ir pareigas, jei informaciją teikiančiam asmeniui šie duomenys yra žinomi, taip pat kitą svarbią informaciją, kuri padėtų nustatyti galimai pažeidimą padariusį (-ius) asmenį (-is);

8.3. konkrečias faktines pažeidimo aplinkybes: koks pažeidimas, kur, kada, kokiu būdu galimai jį rengiamasi daryti, daromas ar padarytas;

8.4. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;

8.5. ar apie šį pažeidimą jau pranešta, jei taip, - kam pranešta, ar gautas atsakymas;

8.6. ar pageidauja būti informuotas apie informacijos apie pažeidimą gavimo faktą, nagrinėjimo eigą ir rezultatus;

8.7. kad informacija apie pažeidimą teikiama vadovaujantis Įstatymu.

9. Esant galimybei, informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo pateikia duomenis apie pažeidimo liudininkus, taip pat bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, patvirtinančią informacijoje apie pažeidimą nurodytas aplinkybes ir atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius bei informaciją apie galimo pažeidėjo motyvus.

III SKYRIUS
KOMPETENTINGO SUBJEKTO FUNKCIJOS

10. Kompetentingas subjektas vykdo šias funkcijas:

10.1. gavęs Mokyklos direktoriaus pavedimą, analizuoja ir tiria vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;

10.2. administruoja vidinį kanalą;

10.3. užtikrina asmens, vidiniu kanalu teikusio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus;

10.4. bendradarbiauja su Mokyklos darbuotojais, kompetentingomis institucijomis teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;

10.5. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus. Einamųjų metų sausio mėnesį apibendrina praeitų metų informacijos apie pažeidimus, kuriems taikomi Įstatymo reikalavimai, gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo duomenis;

10.6. užtikrina, kad vidiniu kanalu gauta informacija apie pažeidimą ir su ja susiję duomenys būtų kaupiami ir laikomi saugiai (dokumentų valdymo sistemoje) ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys;

10.7. atlieka kitas Įstatyme ir Apraše nustatytas funkcijas.

11. Kompetentingas subjektas, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

11.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių Mokyklos darbuotojų, padalinių;

11.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems Mokyklos darbuotojams ir padaliniams.

IV SKYRIUS
INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS, REGISTRAVIMAS IR KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

12. Informaciją apie pažeidimą priima ir Mokyklos dokumentų valdymo sistemoje nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, užregistruoja kompetentingas subjektas (pažymėdamas „konfidencialu“). Informaciją apie pažeidimus dokumentų valdymo sistemoje tvarko tik kompetentingas subjektas, kuriam suteikiamos visos reikiamos teisės visapusiškai valdyti šią informaciją.

13. Susirašinėjimą, susijusį su gauta informacija apie pažeidimą, vykdo kompetentingas subjektas. Visus siunčiamus raštus kompetentingas subjektas registruoja Mokyklos dokumentų valdymo sistemoje.

14. Informacija apie pažeidimą, gauta Mokykloje kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 7.2 papunktyje, neregistruojama ir, laikantis konfidencialumo, nedelsiant persiunčiama Aprašo 7.2 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu. Tokiu būdu gauta ir persiųsta elektroniniu paštu informacija apie pažeidimą turi būti informacijos gavėjo ištrinta nedelsiant.

15. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

16. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui pageidaujant, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos, raštu informuoja šį asmenį apie jo pateiktos informacijos gavimo faktą, išskyrus atvejus, kai:

16.1. informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo išreiškė valią pranešimo gavimo nepatvirtinti;

16.2. patvirtinus pranešimo gavimą, kiltų pavojus informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens konfidencialumui.

17. Mokyklos darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie informacijos apie pažeidimą pateikusio asmens pateiktų duomenų arba gali sužinoti informaciją apie pažeidimą pateikusios asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, ir privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (priedas) įsipareigodami neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

18. Mokyklos darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo.

19. Su konkrečios informacijos apie pažeidimą ar pranešimo tvarkymu akivaizdžiai nesusiję asmens duomenys nėra renkami, o jeigu jie buvo atsitiktinai surinkti - sunaikinami nedelsiant.

20. Informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens, pranešėjo ar susijusio su pažeidimu asmens duomenys, leidžiantys nustatyti jų tapatybę, gali būti pateikti tik tam asmeniui arba institucijai, kurie nagrinėja informaciją apie pažeidimą. Prieš pateikdamas konfidencialius duomenis, kompetentingas subjektas privalo raštu pranešti informaciją apie pažeidimą pateikiančiam asmeniui ar pranešėjui apie duomenų pateikimą nurodydamas konfidencialių duomenų pateikimo priežastį.

21. Jeigu Mokykla informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens nepripažino pranešėju ir informaciją apie pažeidimą persiuntė kitai institucijai, konfidencialumą užtikrina institucija, kuriai buvo persiųsta informacija apie pažeidimą.

22. Konfidencialumas netaikomas, kai:

22.1. to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikiantis ar pateikęs asmuo arba pranešėjas;

22.2. informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo pateikia žinomai melagingą informaciją.

23. Draudžiama teikti informaciją apie pranešimą pateikusius asmenis, pranešėjus, su pažeidimu susijusius asmenis ar pagalbininkus tyrime nedalyvaujantiems asmenims.

24. Prieš informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį ar pranešėją dėl tokios informacijos pateikimo nuo šios informacijos pateikimo dienos draudžiama imtis, grasinti imtis ir bandyti imtis neigiamo poveikio priemonių, numatytų Įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje.

25. Nuo informacijos apie pažeidimą gavimo Mokykloje momento informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui, nesvarbu, ar informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo buvo pripažintas pranešėju, ar ne, Mokykloje jam taikomos šios pagrindinės asmenų apsaugos, skatinimo ir pagalbos jiems priemonės:

25.1. saugių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų užtikrinimas;

25.2. konfidencialumo užtikrinimas;

25.3. draudimas daryti neigiamą poveikį;

25.4. teisė gauti išsamią, nešališką informaciją ir nemokamas konsultacijas dėl informacijos apie pažeidimus teikimo procedūrų ir teisių gynimo priemonių suteikimo.

V SKYRIUS
INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

26. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas imasi ją vertinti.

27. Kompetentingas subjektas, siekdamas įvertinti, ar informacija apie pažeidimą atitinka Įstatymo nuostatas, gali pateikti paklausimą (prašymą) dėl informacijos, reikalingos pažeidimui įvertinti, pateikimo bet kuriam Mokyklos darbuotojui, kuris privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per kompetentingo subjekto nurodytą terminą, pateikti jam prašomą informaciją.

28. Dėl vidiniu kanalu gautos informacijos apie pažeidimą kompetentingas subjektas priima vieną iš šių sprendimų:

28.1. nagrinėti gautą informaciją apie pažeidimą;

28.2. jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiųsti ją institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui;

28.3. atsisakyti nagrinėti gautą informaciją, jeigu:

28.3.1. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

28.3.2. gauta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas arba nagrinėjama;

28.3.3. įvertinus nustatoma, kad gauta informacija apie pažeidimą neatitinka Įstatymo nuostatų.

29. Informacija apie pažeidimą negali būti pavesta nagrinėti:

29.1. kompetentingam subjektui, jei yra pranešama apie jo direktoriaus pažeidimą;

29.2. kompetentingam subjektui, apie kurio pažeidimą yra informuojama.

30. Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą gavimo patvirtinimo raštu dienos informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį

asmenį apie pateiktos informacijos nagrinėjimo eigą (numatytus ar atliktus nagrinėjimo veiksmus, jų pagrindimą) arba atsisakymą šią informaciją nagrinėti. Sprendimas atsisakyti nagrinėti gautą informaciją apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

31. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja pranešimą apie pažeidimą pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką (Sprendimas nepripažinti informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens pranešėju gali būti skundžiamas teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka). Nustačius pažeidimo padarymo faktą, konpetentingas subjektas informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems asmenims.

32. Aprašo 30 ir 31 punktuose nurodyta informacija teikiama tik tokia apimtimi, kiek tai neprieštarauja kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems duomenų ir informacijos apsaugą.

33. Atsakymas siunčiamas tokiu būdu, kokiu buvo gauta informacija apie pažeidimą, išskyrus atvejus, kai informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo nurodo kitą atsakymo pateikimo būdą. Informacija apie informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo eigą ir rezultatus, kita Apraše nurodyta informacija asmenims, pateikusiems informaciją apie pažeidimus, teikiama tik tuomet, jeigu nurodyti jų kontaktiniai duomenys.

34. Nagrinėjant vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, atitinkantį Įstatymo reikalavimus, siunčiamus raštus rengia ir Mokyklos dokumentų valdymo sistemoje registruoja kompetentingas subjektas, o pasirašo Mokyklos direktorius.

35. Jei asmuo, pateikęs pranešimą, negavo atsakymo arba Mokykloje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Informacija apie Mokyklos vidinį kanalą skelbiama Mokyklos interneto svetainės https://palangosgintarelis.lt skyriuje „Pranešėjų apsauga“.

37. Dokumentai, susiję su Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi kompetentingo subjekto vadovaujantis Mokyklos direktoriaus tvirtinamu dokumentacijos planu.

38. Informacijos ir asmens duomenų konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo rezultatų. Informaciją apie pažeidimą teikiančio asmens duomenys tvarkomi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka. Pranešimo formoje prašomi pateikti asmens duomenys, leidžiantys identifikuoti asmenį, reikalingi sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso jam suteikimo ir yra saugomi penkerius metus nuo jų gavimo dienos.

39. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą dėl jam, jo šeimos nariams, giminaičiams, kolegoms, dirbantiems Mokykloje, galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, gali konsultuotis su kompetentingu subjektu dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių.

40. Mokyklos direktorius užtikrina vidinių kanalų Mokykloje įdiegimą ir veikimą.

41. Šio Aprašo reikalavimai taikomi visiems Mokyklos darbuotojams.

42. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

_____