PATVIRTINTA
Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis“
direktoriaus 2025 m. lapkričio 28 d.
įsakymu Nr. V1-86

DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO PALANGOS LOPŠELYJE-DARŽELYJE „GINTARĖLIS“ TVARKA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų maitinimo organizavimo Palangos lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“ (toliau – Mokykla) tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja visų Mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, maitinimo organizavimo tvarką, apmokėjimą už maitinimą, gauto mokesčio panaudojimo sąlygas.

2. Ši Tvarka parengtas vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. rugpjūčio 13 d. sprendimu Nr. T2-213 „Dėl maitinimo antkainio nustatymo Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklų darbuotojams“, 2021 m. balandžio 1 d. sprendimu Nr. T2-77 „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose“ (aktuali redakcija).

3. Mokyklos darbuotojams teikiamas maitinimas - pietūs.

II SKYRIUS
DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

4. Mokyklos darbuotojams mokestis už maitinimą apskaičiuojamas pagal formulę:
M = PN x 45 proc. + 20 proc. antkainis, kur:
M - mokestis už maitinimą darbuotojams;
PN – Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta ir patvirtinta vieno priešmokyklinio ugdymo grupės vaiko maitinimo dienos piniginė norma.
Antkainis - Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintas maitinimo antkainis Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklų darbuotojams.

5. Pietų porcijos dydis darbuotojui turi atitikti priešmokyklinio ugdymo grupės vaikui gaminamos porcijos normą.

6. Už maitinimą darbuotojas moka vieną kartą per mėnesį pagal Mokyklos buhalterijos pateiktą atsiskaitymo kvitą, kuriame nurodoma: mokėtinos sumos dydis, banko sąskaitos Nr., dienų skaičius ir kiti papildomi duomenys.

7. Darbuotojų maitinimo organizavimą vykdo Mokyklos visuomenės sveikatos specialistas.

8. Darbuotojas, norintis užsisakyti pietus, turi **iki tos dienos 9.00 val.** apie tai pažymėti el. sistemos „Mūsų darželis“ skiltyje „Darbuotojų maitinimas“ arba tiesiogiai informuoti visuomenės sveikatos specialistą, kuris el. sistemoje užpildo baigtinį darbuotojų maitinimo žymėjimo sąrašą ir jį pateikia Mokyklos virtuvės darbuotojams.

9. Pinigines lėšas, gautas už darbuotojų maitinimą, išskyrus 20 proc. darbuotojų sumokėtą maitinimo antkainį, Mokykla panaudoja sąskaitų už maistą apmokėjimui, o 20 proc. maitinimo antkainį Mokykla panaudoja vaiko ugdymo ir sanitarinėms-higieninėms reikmėms tenkinti.

10. Tiek maisto gaminimo vietoje, tiek maisto dalinimo vaikams vietoje draudžiama laikyti maisto produktus, neskirtus vaikų maitinimui. Užfiksavus pažeidimo atvejį – privaloma nedelsiant raštu informuoti Mokyklos direktorių. Jei Mokyklos darbuotojas nevalgo Mokyklos

virtuvėje pagaminto maisto – jis privalo savo atsineštą maistą laikyti atskirai Mokyklos virtuvėje esančiame dienos šaldytuve ir valgyti tam skirtoje patalpoje. Darbuotojui pakartotinai pažeidus šią nuostatą bus taikomos drausminės priemonės.

11. Šios Tvarkos vykdymo kontrolę atlieka Mokyklos direktorius.

III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Už Tvarkoje numatytų reikalavimų nesilaikymą darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Tvarka peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus ir keičiama pasikeitus ją reglamentuojantiems teisės aktams.