PATVIRTINTA
Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis“
Direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V1-36

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ UGDYTINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdytinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis“ (toliau – Mokykla) ugdytinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimą Mokykloje ir (ar) dalyvaujant Mokyklos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Mokyklos aplinkoje.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-80/V-726 „Dėl Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ parengtomis rekomendacijomis ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2026 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. V-532/V-691 „Dėl 2025 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. V-726/V-807 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų“ patvirtinimo pakeitimu.

3. Aprašo paskirtis - padėti užtikrinti saugią, ugdymui palankią mokyklos aplinką bei ugdyti atsakingus ir sąmoningus technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

4. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai suprantami kaip ugdytinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) žiūrėti, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

II SKYRIUS
UGDYTINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

5. Grupių mokytojai rekomenduoja tėvams (globėjams, rūpintojams) (toliau – tėvai)susitarti su vaikais dėl asmeninių informacinių technologijų įrenginių nesinešimo į Mokyklą.

6. Prieš prasidedant ugdomajai veiklai, grupės mokytojas surenka asmeninius informacinių technologijų įrenginius ir sudeda juos į specialią tam skirtą dėžutę, kurią laiko savo grupėje. Pasibaigus ugdomajai veiklai asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai grąžinami ugdytiniui.

7. Mokytojai, specialistai, kiti mokyklos darbuotojai neatsako už asmeninių informacinių technologijų įrenginių saugumą.

8. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai apibrėžiami kaip nebūtinosios ugdymo(si) priemonės, kuriomis naudotis būtų galima tik su mokytojų leidimu, reikalingu įvairioms užduotims atlikti.

9. Ugdytiniams draudžiama asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais Mokyklos teritorijoje filmuoti ir fotografuoti.

10. Draudžiama asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais Mokykloje naudotis be mokytojo leidimo.

11. Asmeninius informacinių technologijų įrenginius galima naudoti šiais atvejais:

11.1. siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva ugdymo(si) ar ne Mokyklos aplinkoje organizuojamų veiklų, kurioms atlikti reikalingi asmeniniai informaciniai technologijų įrenginiai, metu;

11.2. užtikrinant ugdymo(si) sąlygas ugdytiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais;

11.3. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais ar pagalbos tarnybomis.

III SKYRIUS
UGDYTINIŲ DRAUSMINIMO TVARKA DĖL ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE

12. Jei ugdytiniai nesilaiko Aprašo:

12.1. pirmą kartą įspėjamas žodžiu;

12.2. jei ugdytinis antrą kartą pažeidžia Aprašą, mokytojas turi teisę paimti asmeninį technologijų įrenginį ir atiduoti jį tėvui. Ugdytinis pakartotinai supažindinamas su šiuo Aprašu;

12.3. jei ugdytinis atsisako atiduoti, ugdymo metu naudojamą telefoną, problemos sprendimui mokytojas gali kviestis socialinį pedagogą ar Mokyklos administracijos darbuotoją. Fiksuojamas drausmės pažeidimo faktas, informuojami tėvai;

12.4. jei ugdytinis tris kartus pažeidžia Taisykles, jo elgesys aptariamas pas socialinį pedagogą dalyvaujant tėvams. Situacijai nesikeičiant jo elgesys, pasikvietus tėvus, aptariamas Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOTATOS

13. Su Aprašu supažindinami ugdytiniai ugdymo(si) proceso metu.

14. Ugdytinių tėvai supažindinami su Aprašu per elektroninį dienyną.

15. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

16. Priimtas Aprašas galioja kiekvienam ugdytiniui.

17. Aprašo įgyvendinimo stebėseną atlieka grupių mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, Mokyklos administracija.

18. Aprašas gali būti keičiamas pasiūlius naujas nuostatas Mokyklos bendruomenei, (mokytojams, ugdytiniams, tėvams).

19. Aprašas skelbimas Mokyklos interneto svetainėje https://www.palangosgintarelis.lt/
